



7. 履修登録の手続きについて

6-1 科目ナンバーについて

科目ナンバーとは、学問分野での科目がもつ難易度や位置付けをわかりやすくしたもので、各科目毎にナンバーが決められています。みなさんが主体的に考え段階的に履修することにより、将来設計の手助けになりますので活用してください。科目ナンバーは、リンクの「科目ナンバリングの系統図①、②」で確認してください。

■科目ナンバーの考え方

- ・英数字9桁表記【英英英英数数数英英】

9桁の構成の内容は、リンクの「科目ナンバーの考え方」を確認してください。

6-2 卒業要件（修得条件）について

卒業要件とは、本学に4年以上在学し、本学を卒業するために必要な最低単位数及び修得条件を定めたものです。修得条件には、下記が定められていますので、修得条件をクリアすることを含んだ履修計画を立てることが必要です。

卒業要件（修得条件）	
①	必修科目40単位の修得
②	基本教育科目の選択科目から18単位以上（人間理解科目、社会理解科目、国際理解科目から各々6単位以上）の修得
③	専門科目の選択科目から66単位以上（基幹科目12単位以上、展開科目34単位以上、関連科目8単位以上を含む）の修得
④	①～③を満たした上で、合計124単位以上の修得

< 卒業要件（修得条件）の一覧表 >

科目区分	選択・必修の別		必要最低単位	
基本教育 科目	必修科目		1 8 単位	
	選択必修科目	人間理解科目	6 単位	
		社会理解科目	6 単位	
		国際理解科目	6 単位	
専門教育 科目	必修科目		2 2 単位	
	選択必修科目	基幹科目	1 2 単位	
		展開科目	3 4 単位	
		関連科目	8 単位	
	選択科目		1 2 単位	
卒業に最低限必要な単位数の合計			1 2 4 単位	

■必修科目

必ず履修し、単位を修得しなければならない科目

■選択必修科目

特定された科目群の中から選択し、定められた単位数を修得しなければならない科目

■選択科目

開設科目の中から自由に選択して単位を修得することができる科目

6-3 履修モデルについて

履修モデルは、みなさんが主体的に考え段階的に履修することにより、将来設計の手助けとなることを目的として、そして本学が掲げるディプロマ・ポリシー（学位授与方針）を達成する為に、どのような科目を体系的に履修すればよいかの指針となるものとして提示しています。

リンクの「学修の進め方」、「進路別〈履修科目ガイド〉」に履修モデルが掲載されていますので、参考にして履修科目を選択しましょう。また、卒業要件（修得条件）である合計124単位の修得とは卒業に**最低限**必要な単位数です。合計124単位以上の修得となるように、計画性を持った履修登録を行いましょう。

6-4 履修登録について

履修登録とは、指定の期間内に次学期に履修する授業科目を登録する手続きのことです。履修登録は、Active Portal から行います。シラバス（Active Portal上で閲覧）やSTEP 5・6で紹介した「学修の進め方」、「進路別〈履修科目ガイド〉」を参考に、また下記の卒業要件（修得条件）に注意して履修科目を登録しましょう。

卒業要件（修得条件）

①	必修科目40単位の修得
②	基本教育科目の選択科目から18単位以上（人間理解科目、社会理解科目、国際理解科目から各々6単位以上）の修得
③	専門科目の選択科目から66単位以上（基幹科目12単位以上、展開科目34単位以上、関連科目8単位以上を含む）の修得
④	①～③を満たした上で、合計124単位以上の修得

■履修登録の注意点

- ①修得条件、各科目の履修条件を確認し、必ず自身の責任において履修登録を行いましょう。
- ②配当年次にかかわらず、自身の在籍年次より下の年次の科目は履修ができます。
(例) 2年次配当科目→2年次、3年次、4年次が履修可能
- ③単位修得済の科目は履修できません。また、「既修得単位の認定」及び「各種資格取得等に対する単位認定」にて単位認定された科目も履修することはできません。
- ④やむを得ない事由（忌引き、病気、災害等）で、履修登録期間中の手続きができない場合は、Learning Wareの「問合せフォーム」から必ず連絡、相談をしてください。

■履修登録期間

- ・春学期 2022年4月4日（月）正午～4月10日（日）24時
- ・秋学期 2022年10月1日（土）正午～10月6日（木）24時

※既修得単位認定申請及び資格取得単位認定申請も、この期間に申請してください。申請書、手続きの詳細は、Active Portalの「Webフォルダ」にアップロードされています。

■履修登録した科目の確認

履修登録した科目は、Active Portalの「履修状況」で随時確認することができます。

■履修登録単位数の上限について（CAP制）

履修できる登録単位数は、年間、学期で上限（CAP制）が定められています。下記の上限に留意し、履修登録手続きを行いましょよう。

年間の履修上限単位数	40単位
1学期の履修上限単位数	23単位

6-5 履修相談について

履修相談は、履修期間内に受け付けます。登録方法や、どの科目を履修したらよいかわからないなどの相談は、Learning Wareの「問合せフォーム」から行ってください。

Learning Wareの問合せの操作方法については、リンクのマニュアルを参照してください。