

履修の手引き

Course Guide

2026



新潟産業大学
Niigata Sangyo University

建学の精神・教育理念・教育目標

【建学の精神】

戦後日本の再建・発展と平和で幸福な社会の建設のために、若い人材を育成し、地域を支える人材を育てる

【教育理念】

人間力を磨いて主体的自我を確立し、新しい時代感覚を持って社会に貢献する人間を育成する

【教育目標】

自ら学び、自ら考え、自ら行動する自立（自律）した人間を育てる

=====

教育理念及び教育目標に基づく、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成方針）は以下のとおりです。

【ディプロマ・ポリシー】（学位授与の方針）

経済経営学科のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

- 「知識・問題解決力」 *変化する社会のニーズに応えるために
 - ・経済学と経営学の基本概念と専門知識を修得している。
 - ・日本や世界の経済・社会・文化に関する幅広い知識を有している。
 - ・情報収集力と分析力、課題発見力と課題解決力を有している。
 - ・地域経済や企業のおかれている状況を判断する能力と、経営実務に携わるための基礎知識を有している。

- 「コミュニケーション力」 *複雑化する人間関係に応えるために
 - ・人々と信頼関係を築くためのコミュニケーション能力を備えている。
 - ・相手の意見を理解し、適切な方法で自分の意見を説明することができる。
 - ・グループ内だけに留まらず、多様な人々と繋がり、協働できる。

- 「社会への関心と自己学習力」 *持続可能な世界の実現のために
 - ・日本の社会が世界と繋がっているという意識を持っている。
 - ・社会の変化に対応し、自主的・主体的に学び続ける姿勢をとっている。
 - ・社会で自立し、持続可能な世界の実現のために貢献する意欲がある。

学位：学士（経済経営学）

文化経済学科のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

- 「知識・問題解決力」 *変化する社会のニーズに応えるために
 - ・文化経済学の基本概念と専門知識を修得している。
 - ・日本や世界の経済・社会・文化に関する幅広い知識を有している。
 - ・情報収集力と分析力、課題発見力と課題解決力を有している。
 - ・文化を文化的財として捉え、新たな文化産業の可能性を理論的かつ実践的に追究しうる能力がある。

- 「コミュニケーション力」 *複雑化する人間関係に応えるために
 - ・人々と信頼関係を築くためのコミュニケーション能力を備えている。
 - ・相手の意見を理解し、適切な方法で自分の意見を説明することができる。
 - ・グループ内だけに留まらず、多様な人々と繋がり、協働できる。

- 「社会への関心と自己学習力」 *持続可能な世界の実現のために
 - ・日本の社会が世界と繋がっているという意識を持っている。
 - ・社会の変化に対応し、自主的・主体的に学び続ける姿勢をとっている。
 - ・社会で自立し、持続可能な世界の実現のために貢献する意欲がある。

学位：学士（文化経済学）

【カリキュラム・ポリシー】（教育課程編成・実施の方針）

学位授与方針にもとづき、卒業までに学生が身に付けるべき資質や能力を習得するための教育課程の編成及び実施方針（カリキュラム・ポリシー）を次のとおり定める。

1. 教育課程編成の方針

教育課程は、「基本教育科目」と「専門教育科目」の2つの科目区分から編成することとし、「基本教育科目」では、学位授与の方針（ディプロマポリシー）として掲げている「1. 自らが社会の一員であることを自覚し、豊かな人間性と社会性を支える広い教養を身につけている。」「3. 地域の文化や異なる国々の文化を理解し、その共存や振興に貢献することができる。」「4. 課題解決に必要な情報処理能力を身につけ、適切に処理することができる。」「5. 地域社会の構成員として、新しい時代感覚と創造的視野をもって地域と能動的に関わる意欲を有している。」を達成するための教育課程の編成とする。

また、「専門教育科目」では、学位授与の方針（ディプロマポリシー）として掲げている「1. 自らが社会の一員であることを自覚し、豊かな人間性と社会性を支える広い教養を身につけている。」「2. 地域社会や企業における諸課題について、経済学・経営学・文化経済学の専門知識に基づく論理的な思考と分析を行い、主体的に対処することができる。」「3. 地域の文化や異なる国々の文化を理解し、その共存や振興に貢献することができる。」「4. 課題解決に必要な情報処理能力を身につけ、適切に処理することができる。」「5. 地域社会の構成員として、新しい時代感覚と創造的視野をもって地域と能動的に関わる意欲を有している。」を達成するための教育課程の編成とする。

- (1) 基本教育科目は基礎科目と教養科目により構成し、基礎科目には学習力養成科目、思考力養成科目、人間力・社会力養成科目、表現力養成科目を配置する。経済経営学科並びに文化経済学科とも同一とする。基礎科目では、入学者の基礎学力の再構築と大学の学習への円滑な移行を図る。社会人学生を除き、1年次から2年次の「基礎ゼミナール」を必修とする。また、人間力・社会力養成科目では、1年次から4年次まで「キャリアデザイン」の講義と演習を配し、系統的かつ効果的なキャリア教育を行う。表現力養成科目には、英語、中国語、韓国語、日本語（外国人留学生用）を置き、地域社会、地域企業の国際化に対応する語学力の向上を図る。教養科目では、豊かな人間性と社会性を支える幅広い教養の習得を図る。
- (2) 経済経営学科の専門教育科目は、経済学系科目、経営学系科目、関連科目で編成し、1年次の基礎的な専門科目から学年進行に沿って、より高度な専門科目へと進めるよう順次性に配慮した科目配置とする。ま

た、必修科目及び選択必修科目、履修指定科目を適正に定めて4年間の履修モデルを明示し、3年次以降の「経済分析・経済予測分野」「地域振興政策分野」「企業経営分野」「企業会計分野」への学びを誘導し、ひいては進路イメージの形成につなげるようにする。

- (3) 文化経済学科の専門教育科目は、文化経済学の特性により、文化経済学系科目を中心に、経済学経営学系科目、日本・国際文化理解科目、関連科目で編成し、1年次の基礎的な専門科目から学年進行に沿って、より高度な専門科目へと進めるよう順次性に配慮した科目配置とする。また、必修科目及び履修指定科目を適正に定めて4年間の履修モデルを明示し、特に、文化経済学系科目は、「創造的文化ビジネス分野」「観光ビジネス分野」「アグリフードビジネス分野」「まちづくり・地方行政分野」の4分野を明示し、学生一人ひとりが学びの目的を自覚できるようにする。
- (4) 両学科ともに、専門教育科目の履修に関連する法律や情報処理等の授業科目を関連科目として配置する。

2. 教育課程実施の方針

- (1) 教育課程を構成する授業科目の目標、内容、教育方法、評価方法を記した「講義概要（シラバス）」を示すとともに、教育課程の構造や履修系統を可視化する「カリキュラム表」を示す。
- (2) 単位制度の実質化を図る観点から、特定の学期における偏りのある履修登録を避けるとともに、学生が到達目標を見据えて適切な授業科目の履修が可能となるように、養成する具体的な人材像に対応した典型的な「科目ナンバー・履修モデル」を提示する。
- (3) 卒業時における質を確保する観点から、予め学生に対して各授業科目における到達目標や授業の方法、計画等を明示したうえで、成績評価基準や卒業認定基準を示し、これに基づく厳格な評価を行う。

2026年度 学事日程


授業日
 定期試験・追試験・再試験・転学科試験
 祝日等振替授業日
 行事日
■ 緑字: 補講日 ■ 赤字: 祝日

春 学 期							秋 学 期										
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土				
3 ・ 4 月	29	30	31	1	2	3	4	29(日)~2(木)履修登録期間 1(水)~3(金)が'ダンス・健康診断 4(土)入学式 6(月)授業開始 6(月)~10(金)履修登録科目確認期間 13(月)~15(水)履修変更・エラー修正期間 15(水)2大学合同新入生歓迎会 21(火)~23(木)履修中止期間 30(木)4/29水曜日振替授業日	10 月					1	2	3	3(土)転学科試験 5(月)~7(水)履修変更・エラー修正期間 13(火)~15(木)履修中止期間 14(水)10/12月曜日振替授業日 16(金)紅葉祭前日準備日 休講日 17(土)~18(日)紅葉祭 19(月)休講日 22(木)10/19月曜日振替授業日
	5	6	7	8	9	10	11			4	5	6	7	8	9	10	
	12	13	14	15	16	17	18			11	12	13	14	15	16	17	
	19	20	21	22	23	24	25			18	19	20	21	22	23	24	
	26	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	
5 月					1	2	27(水)スポーツ大会 産大カップ	11 月	1	2	3	4	5	6	7	19(木)ゼミナールⅣ卒業論文報告会(4年生) 25(水)ゼミナールガイダンス(2年生) 27(金)11/23月曜日振替授業日	
	3	4	5	6	7	8			9	8	9	10	11	12	13		14
	10	11	12	13	14	15			16	15	16	17	18	19	20		21
	17	18	19	20	21	22			23	22	23	24	25	26	27		28
	24	25	26	27	28	29			30	29	30						
6 月		1	2	3	4	5	6	2(火)創立記念日授業日	12 月			1	2	3	4	5	12(土)職活動集中対策講座(3年生) 28(月)学生冬季休業開始 29(火)~1/1(金)年末年始窓口休業日(予定)
	7	8	9	10	11	12	13			6	7	8	9	10	11	12	
	14	15	16	17	18	19	20			13	14	15	16	17	18	19	
	21	22	23	24	25	26	27			20	21	22	23	24	25	26	
	28	29	30							27	28	29	30	31			
7 月			1	2	3	4	23(木)地域理解ゼミナールⅢ 合同発表会(2年生) 24(金)7/20月曜日振替授業日 27(月)~29(水)補講日 30(木)~8/5(水)春学期定期試験期間	1 月						1	2	8(金)授業開始 15(金)大学入学共通テスト前日準備日休講日	
	5	6	7	8	9	10			11	3	4	5	6	7	8		9
	12	13	14	15	16	17			18	10	11	12	13	14	15		16
	19	20	21	22	23	24			25	17	18	19	20	21	22		23
	26	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29		30
8 月						1	6(木)予備日 7(金)学生夏季休業開始 12(水)追試験 13(木)~14(金)お盆窓口休業日 17(月)~9/4(金)集中講義期間 27(木)卒業生発表・成績発表・疑義照会	2 月	1	2	3	4	5	6	1(月)~3(水)補講日 4(木)~10(水)秋学期定期試験期間 12(金)~15(月)予備日 16(火)学生春季休業開始 19(金)企業研究セミナー(3年生) 17(水)・18(木)追試験 26(金)卒業生発表・成績発表・疑義照会		
	2	3	4	5	6	7			8	7	8	9	10	11		12	13
	9	10	11	12	13	14			15	14	15	16	17	18		19	20
	16	17	18	19	20	21			22	21	22	23	24	25		26	27
	23	24	25	26	27	28			29	28							
9 月		1	2	3	4	5	1(火)再試験 10(木)卒業生発表 18(金)~24(木)履修登録期間 25(金)授業開始 25(金)~10/1(木)履修登録科目確認期間 30(水)9月卒業式	3 月		1	2	3	4	5	6	3(水)再試験 5(金)卒業生発表 13(土)卒業式	
	6	7	8	9	10	11			12	7	8	9	10	11	12		13
	13	14	15	16	17	18			19	14	15	16	17	18	19		20
	20	21	22	23	24	25			26	21	22	23	24	25	26		27
	27	28	29	30						28	29	30	31				


スマートフォンに ST メール(Gmail)を登録しよう！

■Android の場合

【アカウントの追加】


1. Android のスマートフォンで Gmail アプリを開きます。
2. 右上のプロフィールアイコンをタップします。
3. 「別のアカウントを追加」をタップします。
4. 追加するアカウントとして「Google」を選択します。
5. 画面の手順に沿って、メールアドレスとパスワードを入力します。

【アカウントの切替（複数のアカウントを設定している場合）】

1. Android のスマートフォンで Gmail アプリを開きます。
2. 右上のプロフィールアイコンをタップします。
3. 使用するアカウントをタップします。

■iOS の場合

【アカウントの追加】

1. iPhone で Gmail アプリを開きます。
2. 右上のプロフィールアイコンをタップします。
3. 「別のアカウントを追加」をタップします。
4. 追加するアカウントとして「Google」を選択します。
5. 画面の手順に沿って、メールアドレスとパスワードを入力します。

【アカウントの切替（複数のアカウントを設定している場合）】

1. iPhone で Gmail アプリを開きます。
2. 右上のプロフィールアイコンをタップします。
3. 使用するアカウントをタップします。

大学からの重要なメッセージが
届くよ！必ず登録しよう！
登録ができていない学生はネット
ワーク管理部が設置されて
いる図書館（3F）に行ってね！



1 - 1. ポータルサイトログイン方法



Active Portal

新潟産業大学
Niigata Sangyo University

ログインID
パスワード

ログイン状態を保持する

ログイン リセット

パスワードを忘れた方はこちら

万一、パスワードを忘れた場合も、自分で再発行できます。

終了時はログアウトしましょう

ログアウトせずに他のPCやスマートフォンで操作すると「他のPCで更新しています」というエラーが出ます

Aportal用のログインIDとパスワードを入力して、ログインしてください。

メールアドレスは大学が付与しているStメールになります。

パスワード再発行

登録しているメールアドレスを入力してください。
パスワード再発行の案内をお送りします。

メールアドレス

送信する 閉じる

※ WEBシステムは機密保護のため、60分操作が行われないと自動的にシステムより切断されます。ご注意ください。
※ WEBシステムを利用頂くには、ブラウザに次の設定が必要となります。

ログイン画面のURL

スマートフォンなどで読み込むと、簡単にログイン画面にたどり着けます。ブックマークするのにご利用ください。

<https://nsu.ap-cloud.com/login>

セキュリティ上、パスワードは必ず初期パスワードから変更をお願いします。

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

1 - 2. 基本機能



設定

パスワード変更
メールアドレス
個人プロフィール

パスワード変更をお願いします。パスワード変更のルールは次の3つです。
①8桁以上
②「アルファベット」と「数字」の両方を含む
③生年月日など、個人情報から類推可能な情報を含めない

一番最初に設定をお願いします。

Active Portal

マニュアル

各機能別のマニュアルを参照できます。

操作メニュー
※サンプル画面のため実際の表示とは異なります。

掲示板、休補講、教室変更に関するお知らせ掲示板。

時間割が表示されます。

メッセージ
コース・資格申請
レポート提出
履修登録
抽選授業結果確認
シラバス閲覧(大学)
将来の夢・目標
履修状況
出席登録
アンケート
教職履修カルテ
学年暦

掲示板

重要	08/27(水)	実習貸出と返滞本の注意【教務課 職...
重要	08/27(水)	麻痺(はしか)の流行に注意【教務課 ...
	08/27(水)	後期オリエンテーション【教務課 職員】
	08/26(火)	海外研修・海外留学説明会【学務課】

休補講・教室変更

掲示はありません

時間割

2014年 9月 21 ~ 27 日

日	週	月	今日	<	>							
指定なし	9/21 (日)	9/22 (月)	9/23 (火)	9/24 (水)	9/25 (木)	9/26 (金)	9/27 (土)					
8:00												

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

2-1. 「履修登録」機能に入る



➤ ログインした画面で、「履修登録」機能を選択して、履修登録機能に入ります。

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

2-2. 科目を登録する



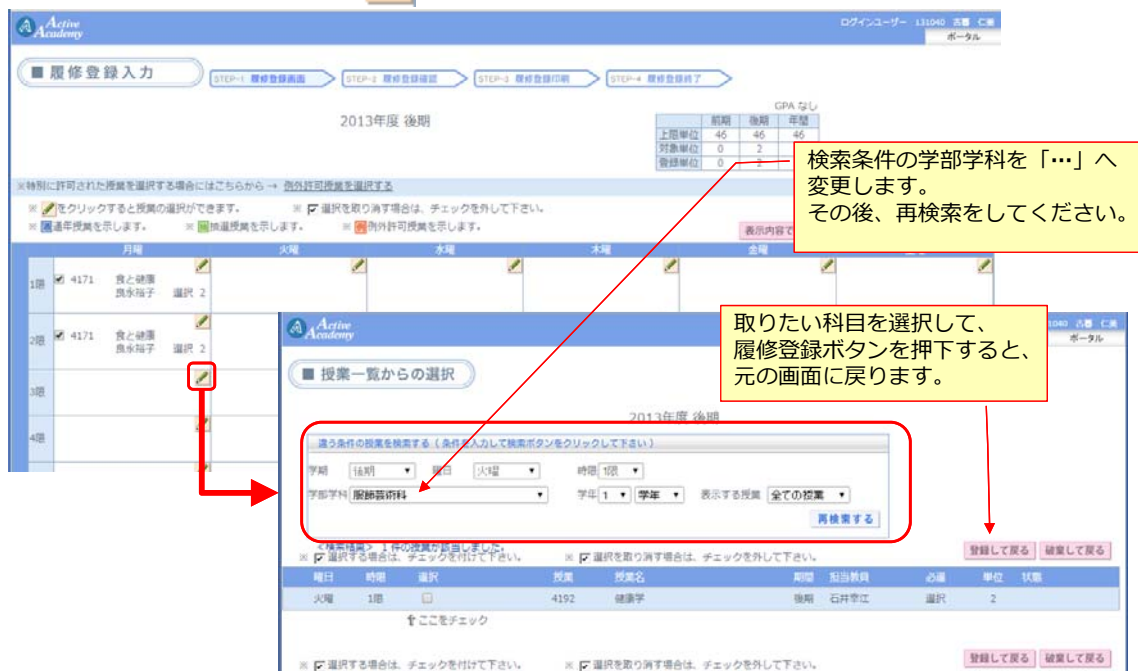
➤ 履修登録したいコマの  をクリックすると、授業が選択できます。

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

2-3.他学科科目を登録する



- 履修登録したいコマの  をクリックすると、授業が選択できます。



検索条件の学部学科を「…」へ変更します。その後、再検索をしてください。

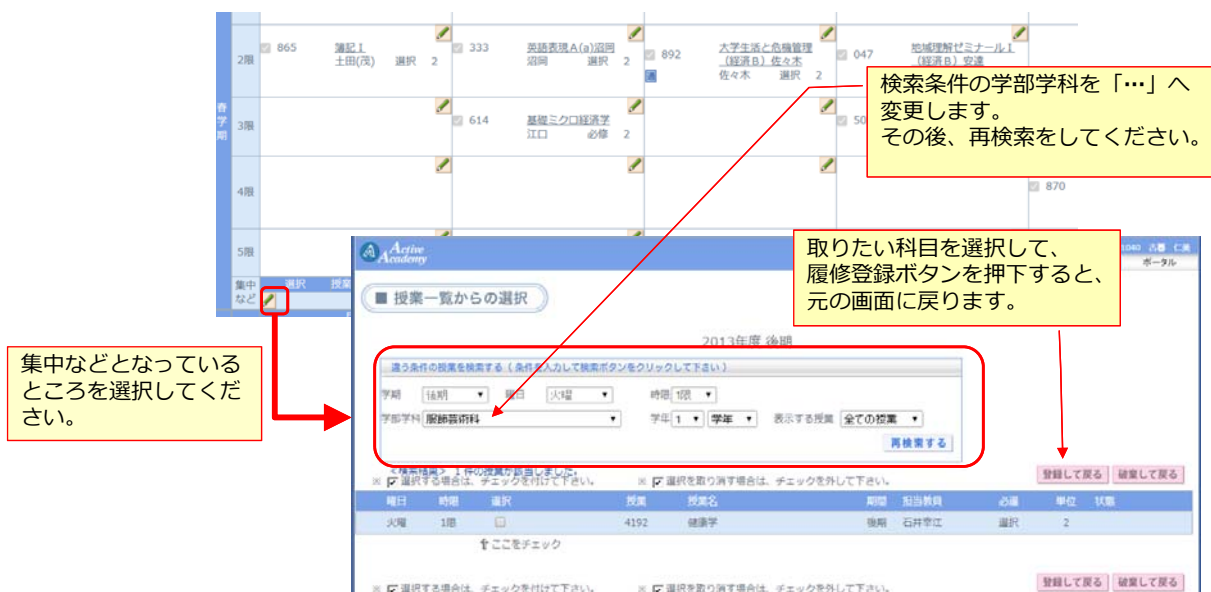
取りたい科目を選択して、履修登録ボタンを押下すると、元の画面に戻ります。

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

2-4.集中講義・managara科目を登録する



- 履修登録したいコマの  をクリックすると、授業が選択できます。



検索条件の学部学科を「…」へ変更します。その後、再検索をしてください。

取りたい科目を選択して、履修登録ボタンを押下すると、元の画面に戻ります。

集中などとなっているところを選択してください。

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

2-5. 登録を確定する



- 授業を選び終わったら、登録操作を行います。
- 履修登録期間中は、何度でも登録確定操作を行えます。（一番最後が「正」）

2013年度 後期

		GPA なし		
		前期	後期	年間
上限単位	46	46	46	46
対象単位	0	5	5	5
登録単位	0	5	5	5

※特別に許可された授業を選択する場合にはこちらから → 例外許可授業を選択する

※ クリックすると授業の選択ができます。 ※ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。

※ 通学授業をします。 ※ 抽道授業をします。 ※ 例外許可授業をします。

登録内容で登録

履修登録確定

2013年度 後期

履修登録の登録内容を確認して下さい。

よろしければ「登録確定」のボタンを押して下さい。登録され印刷画面に進みます。
変更する場合は「登録変更」ボタンを押して下さい。登録画面に戻ります。（登録は行われません。）
今回の登録内容を中止する場合は「登録中止」ボタンを押して下さい。TOP画面に戻ります。

登録確定 登録変更 登録中止

内容に問題ないことを確認して登録確定をします。

月曜	火曜	水曜	金曜	土曜
1階 4171 食と健康 奥永裕子 選択 2	4192 健康学 石井幸江 選択 2			
2階 4171 食と健康 奥永裕子 選択 2	4192 健康学 石井幸江 選択 2			
		4262 体育実技A 石井幸江 選択 1		
		4262 体育実技A 石井幸江 選択 1		

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

2-6. 登録終了



- 登録終了ボタンを押して登録が完了します。

2013年度 後期

		GPA なし		
		前期	後期	年間
上限単位	46	46	46	46
対象単位	0	5	5	5
登録単位	0	5	5	5

履修登録の登録内容を確認して下さい。

よろしければ「登録確定」のボタンを押して下さい。登録され印刷画面に進みます。
変更する場合は「登録変更」ボタンを押して下さい。登録画面に戻ります。（登録は行われません。）
今回の登録内容を中止する場合は「登録中止」ボタンを押して下さい。TOP画面に戻ります。

登録確定 登録変更 登録中止

履修登録が完了しました。

履修登録の確認のために当画面の「確認表を印刷」ボタンを押して、PDF出力を行って下さい。
終了ボタンを押して下さい。終了画面に進みます。

確認表を印刷 登録終了

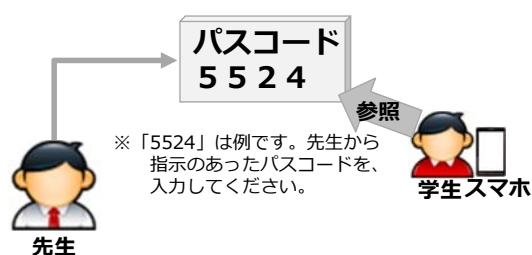
履修登録が完了しました。
おつかれさまでした。

TOP画面へ戻る場合は右上のポータルよりTOP画面へお戻りください

期別	曜日	時間	教室	授業名	担当教員	必修	単位	注
後期	月曜	1階	4171	食と健康	奥永 裕子	選択	2	
後期	火曜	1階	4192	健康学	石井 幸江	選択	2	
後期	火曜	3階	4262	体育実技A	石井 幸江	選択	1	

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

3. 出欠登録

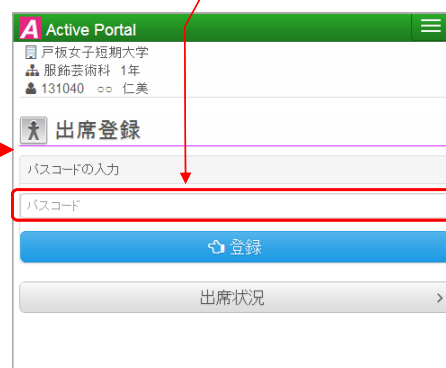


重要

スマートフォンを持っていないもしくは、
忘れた人は、科目担当教員の指示を仰いでください。



先生の書かれたパスコードを、
入力して『登録』を押す。



Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

その他



・履修登録や出欠登録のほかにも様々な機能があります。

例)履修の手引きの閲覧

レポート提出

シラバスの閲覧 など

大学からの大事な連絡は、ポータルサイトのメッセージに送ります。
見落とさないようにしてください。

Copyright ©2021 L&D System Design Lab, Inc. all rights reserved.

1 履修登録について

1. 履修登録を始める前に

履修登録とは、自分が履修（勉強）する授業科目を決めることです。手続きにはルールがあります。

2. 履修登録日程

○履修登録期間

春学期：3月29日（日）9時～4月2日（木）23時59分まで

秋学期：9月18日（金）9時～9月24日（木）23時59分まで

3. 履修登録可能な履修制限単位に注意

1学期で最大27単位の履修、年間で**最大49単位の履修**が認められます。（原則、1科目2単位）
以上を踏まえ、履修制限単位数の上限を超えていないか確認しましょう。

例えば、春学期に27単位の履修した場合、履修科目の可否に関わらず秋学期は22単位の履修登録が上限となります。ポータルサイトでは、上限を超えて登録を行うとエラーが表示されます。

履修制限単位数に含まれない科目は、「資格取得による単位認定」、「学芸員課程に関する専用科目」、「他大学単位互換科目」、「休学期間中に他大学等で修得した単位」、「既修得単位認定」、「新潟産業大学学生の留学に関する規程で留学し修得した単位」、「ボランティア活動に対する単位認定」などを言います。詳細は、学務課にお問い合わせください。

担任制度について…

新潟産業大学では4年間を通じてクラス担任制度を設置し、修学指導や生活相談など幅広く対応するよ！

1～2年生：基礎ゼミナールの担当教員

3～4年生：ゼミナール担当教員

クラス担任や事務局を活用して大学生活を有意義なものにしよう！！



4. 授業の種類と開講方法について

時間表上の科目の開講期や種類は、以下の記号で判断することができます。科目の性質をよく理解して履修登録を行ってください。

授業の種類 (単位数)	時間表 表示 記号	内 容	科目 (例)
半 期 科 目 (2 単 位)	△(春) ▽(秋)	半期完結科目 週1コマ開講	通常の半期科目、I/II (A/B) 分割科目等
半期集中科目 (4 単 位)	▲(春) ▼(秋)	半期完結科目 週2コマ開講	日本語科目、日本語演習
集中講義 (2 単 位) 不定期 (1・2・3 単 位)	◇	夏期休暇等を利用 し集中または期間 を決めて開講	学芸員課程に関する専用科目 日本文化経済視察研修、外国文化経済視察研修、 インターンシップ
必修科目	必	必ず修得しなければ ならない科目	【経済経営】基礎ミクロ経済学、基礎マクロ経済 学等 【文化経済】文化経済学Ⅰ、文化経済学Ⅱ等 【学科共通】基礎ゼミナールⅠ～Ⅳ/ゼミナールⅠ ～Ⅳ/地域理解ゼミナールⅠ～Ⅳ等
他学科科目	他	自学科にない他学 科の専門科目	時間表右端の「属性」に「他」と表示される科目 は他学科の科目で、卒業に最低限必要な単位数に 算入
履修指定科目	指	履修指定科目 (全学生対象)	当該年次に必ず履修しなければならない科目パソ コン演習Ⅰ・Ⅱ等 【カリキュラム表に「○」が付いている科目】
指定科目		指定科目 (日本人学生)	当該年次に必ず履修しなければならない科目 簿記Ⅰ・Ⅱ、地域振興論 【カリキュラム表に「■」が付いている科目】
留学生科目	留	留学生だけが履修 できる科目	大学生活と危機管理(留)、ヘルスサイエンス(留)、 日本語Ⅰ、日本語Ⅱ、日本語Ⅲ、日本語文章表現、 日本語通訳、キャリアデザインⅠ・Ⅱ(留)
学芸員課程に関 する専用科目	必学	学芸員課程を申請 した日本人学生が 履修できる科目	博物館資料論、博物館情報・メディア論、博物館 実習、博物館教育論、博物館資料保存論

5. 履修登録時の留意点

(1) 必修科目・履修指定科目・指定科目

つぎの科目は学務課が事前に履修登録を行います。

(対象となる学生の履修登録画面では、すでに登録がされている状態です)

それぞれ指定された学生以外は履修できません。但し、履修指定科目と指定科目は、学年進行に伴う当該配当年次1回のみでの学務課登録となります。

【必修科目】

○両学科共通：「基礎ゼミナールⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」、「ゼミナールⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」、

「地域理解ゼミナールⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」

経済経営学科：「基礎ミクロ経済学」「基礎マクロ経済学」

文化経済学科：「文化経済学Ⅰ」「文化経済学Ⅱ」

【履修指定科目】

○両学科共通：「パソコン演習Ⅰ・Ⅱ」、「キャリアデザインⅠ・Ⅱ」

○文化経済学科：「基礎ミクロ経済学」「基礎マクロ経済学」「基礎経営学」「基礎文化論」

「文化産業論」

【指定科目】

○両学科共通：「簿記Ⅰ・Ⅱ」⇒日本人入学者は1年生の時に必ず履修しなければならない科目

○経済経営学科：「地域振興論」⇒日本人学生は2年生の時に必ず履修しなければならない科目

(2) 学芸員課程について

学芸員課程に関する科目は、カリキュラム表を参照してください。また、実習費がかかりますので、詳しくは学芸員課程ガイダンスにて説明します。(日時は別途連絡します)

なお、対象は1・2年生となります。

(3) 教職課程について

星槎大学(通信制)との連携により、新潟産業大学に通いながら教職課程の学習ができます。

手続きや履修方法など詳しくは教職課程ガイダンスにて説明します。(日時は別途連絡します)

なお、対象者は1・2年生となります。

(4) 進級要件について

2年生は3年生に進級するために「進級要件」を満たすように履修し、単位を修得しなくてはなりません。進級要件は入学年度および学科によって異なります。進級要件の詳細内容は「7 進級要件・卒業要件について」を確認してください。

(5) その他の履修登録上のルール

- ・ 学期ごとに、履修しようとする授業科目を履修登録してください。履修登録をしていない授業の受講、学期末試験の受験、単位の修得はできません。
- ・ 必修科目及び履修指定科目は、配当年次に学務課にて自動登録されます。必修科目は、当該学期に単位修得ができなかった場合、次学期以降に再履修し卒業までに必ず単位を修得してください。
- ・ 所属年次の必修科目と再履修科目が同一曜日・時限に重なった場合、必修科目の履修を優先してください。

- ・ 半期集中科目（4単位）は週2回開講です。
- ・ 同一の曜日時間帯に2科目以上の重複登録はエラーとなり登録できません。
- ・ 所属年次より高年次配当の科目は原則として履修することはできませんが、所属年次より低年次配当の科目は履修することができます。
- ・ 履修エラーの際、指定期間内に学務課からの呼び出しに従わなかった学生については、学務課にてエラー科目を削除します。（履修登録単位数の超過は、任意登録科目を上限まで削除します）

6. 資格取得による単位の認定について

①資格取得による単位認定

所定の資格を所有している場合（在学中の取得を含む）、その資格は正規授業科目の単位として認定されます。春学期・秋学期の年2回学務課にて受け付けます。詳しくは、ポータルサイトおよび掲示にて周知しますので、該当者は指定された期限内に必要な手続きを行ってください。

②ボランティア活動参加による単位認定

本学では、ボランティア活動が教育上有意義なものであると判断し、活動への参加を奨励しています。通常、「ボランティア演習」（2単位）を履修し、ボランティア活動に参加することで卒業単位として認定できますが、履修できなかった学生の自主的なボランティア活動参加についても、所定の時間数を満たした場合、「ボランティア演習」（2単位）として単位を認定することができます。詳細は、学務課までお問合せください。

7. 実習費等が必要な授業について

授業科目の中には、別途交通費や実習費等の支払いが必要となるものがありますので注意してください。該当科目と係る費用についてはシラバスに記載しています。

8. 本学通信教育課程『managara』授業を受講希望する学生へ

managara 授業は、インターネット環境を利用したオンデマンド方式の授業です。

受講を希望する場合には、決められた時期に所定の手続きを学務課にて行ってください。（詳細は別途連絡します）

2 履修者数制限科目について

履修者数制限科目は通常の科目とは異なり、抽選により履修者を限定する科目です。したがって履修を認められた学生のみ受講できます。この科目を希望する人は履修登録方法を確認し、履修登録を行ってください。対象となる科目は、以下のとおりです。※曜日校時は、時間割を確認してください。

開講 学期	科目名	担当教員	履 修 制 限 学 生 数	受講決定方法（方法2）	備考
春学期	リーダーシップ	高橋成夫	20名	第1回目の授業時の「授業に関する詳しいガイダンス」後に、教員による無作為の抽選を行う。	専門科目 2年次選択
春学期	教養演習C	権田恭子	10名	初回授業時に出席し、担当教員の説明を聞いた上で、受講希望の理由等を記載し、提出。 受講希望の理由、過去の履修科目のGPAを総合的に検討して受講者を決定する。	教養科目 1年次選択
秋学期	教養演習D	権田恭子	10名	初回授業時に出席し、担当教員の説明を聞いた上で、受講希望の理由等を記載し、提出。 受講希望の理由、過去の履修科目のGPAを総合的に検討して受講者を決定する。	教養科目 1年次選択
秋学期	ビジネス演習	今村健太郎	15名	初回授業時に出席し、15名を超えた場合は、「ビジネスプランを作成し、柏崎商工会議所や金融機関のプロフェッショナルの前でビジネスプランのプレゼンテーションをする前提として、どのようなビジネスプランを作成するのか」について150字以上300字以内でレポートを1回目の講義内で提出をし、そのレポート内容によって15名までに制限します。	専門科目 2年次選択

※上記科目の抽選方法は、以下の方法2となります。

1. 履修者数制限科目の履修登録方法

抽選方法は2種類あります。科目によって抽選方法が異なりますので、履修希望者は以下の抽選方法をよく確認し、履修登録を行ってください。

方法1：先着順

ポータルサイト上で履修登録開始時刻（春3月29日（日）午前9時、秋9月18日（金）午前9時）より、履修登録画面にて登録を行った学生から先着順で決定します。定員に達した場合は、履修登録画面にその科目は表示されません。

方法2：科目担当教員による抽選及び受講決定方法

履修登録期間中にポータルサイト上で履修登録を行ったうえで、初回授業時に配布される「履修者数を制限する科目（受講申込書）」を記入し、担当教員に提出をしてください。

2. 当落発表

第1回目の授業翌日にポータルサイトの「履修登録」画面から結果を確認できます。履修登録画面内に当該科目の表示がなく落選してしまった学生は、他の科目を履修登録できますので速やかに学務課窓口にお問い合わせください。

3 GPA制度について

<GPA制度とは>

GPA (Grade Point Average) 制度とは、履修登録した科目毎の評価（本学では S, A, B, C, D, E, H）を 4.0 から 0.0 までの点数（GP : Grade Point）に置き換えて単位数を掛け、その総和を履修登録単位数の合計で割った平均点で、アメリカの大学で広く採用されている世界に通用する成績評価システムです。

GPAによって自分の学習効果を自分自身で把握することができるメリットがあり、本学では科目の履修にあたって、ただ卒業するのに必要な単位を取得するのではなく、学生が主体的にかつ充実した学習効果をあげることを目的としてこの制度を導入しています。また、GPAは卒業までの様々な選考の参考資料となりますので、各自のGPAを常に意識し、学習計画を立ててください。

<成績評価基準およびGP>

判定	評価	点数	GP	備考
合格	S	100点～90点	4.0	
	A	89点～80点	3.0	
	B	79点～70点	2.0	
	C	69点～60点	1.0	
不合格	D	59点～40点	0.0	
	E	39点以下	0.0	
	H	評価対象外	0.0	
GP対象外	T	単位認定科目	—	他大学との単位互換や、編入学、資格取得による単位認定科目
	W	履修中止	—	所定の手続を経て、履修を中止したことを表す

<GPA算出対象科目>

基本は全履修科目を算出対象とします。ただし、学芸員科目、単位認定科目（評価T）、入学前既修得認定科目（評価T）は、GPA算出の対象としません。

<GPA算出方法>

$$\frac{S \text{ の修得単位数} \times 4.0 + A \text{ の修得単位数} \times 3.0 + B \text{ の修得単位数} \times 2.0 + C \text{ の修得単位数} \times 1.0}{\text{総履修登録単位数 (「D」「E」「H」の単位数を含む)}}$$

- ① 学芸員科目、単位認定科目（評価T）、入学前既修得認定科目（評価T）は、GPA算出の対象としません。
- ② GPAは小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位までの数値で、成績通知書、成績証明書に記載します。
 - ・成績通知書・・・学期毎のGPA、通算のGPA
 - ・成績証明書・・・通算のGPA

③GPAの計算例は以下のようになります。

科目名	単位数 (a)	評点	評価	GP (b)	a × b
〇〇学概論	2	95	S	4.0	8
〇〇史	2	85	A	3.0	6
□□学演習	2	50	D	0.0	0
□□概論	2	70	B	2.0	4
△△実習	1	90	S	4.0	4
計	9				22

上記成績の場合

分子 . . . (単位修得した授業科目の単位数×当該授業科目のGP) の総和=22

分母 . . . 履修登録した授業科目の単位数の合計=9

$GPA = 22 \div 9 = 2.4444\dots$

よって、GPAは2.44となります。

<GPAによる特典とフォローアップ>

(1) GPAが良い学生には以下の特典があります。

入学時より卒業時までの累積GPAが著しく高い学生に対しては、卒業時に成績優秀者として表彰します。

(2) GPAがおもわしくない学生へのフォローアップ

1つの学期のGPAが著しく低い学生は、本人を呼び出し、注意と指導を行います。また、複数回注意や指導を行っても改善しない場合、退学勧告を行う場合があります。

4 履修登録変更について

(1) 履修登録変更とは

履修登録後、内容が自分の勉強したいものと違っていた、あるいは授業についていけない知識が不足していた等の理由で他の科目へ登録変更できる仕組みです。年2回申請期間が定められています。

なお、この仕組みは全学生が対象となります。

(2) 履修登録変更条件

1回目の授業に必ず出席していること

※春学期は、授業期間中に履修登録を行うため、原則履修登録の変更はできません。

※履修をやめたいのみの場合は、履修中止制度を利用してください。

(3) 履修登録変更の申請方法

① 変更を希望する学生は、所定の期間に学務課にて「履修登録変更願」を受け取り、手続きを行ってください。ゼミ担任の押印が必要になります。

② 履修登録変更願の申請時期は以下の期間です。

2025年度春学期は【4月13日(月)～4月15日(水)】

2026年度秋学期は【10月5日(月)～10月7日(水)】

- ③ 必修科目（ゼミナール等）、履修指定科目、学外実習を伴う各種実習科目は、病気等のやむを得ない場合を除き変更は認められません。
- ④ **「履修登録変更願」を提出し一度変更が認められた科目は、卒業や進級、就職活動等いかなる理由があってもその学期において履修を復活させることはできません。**
- ⑤ 履修変更前の科目は成績証明書には記載されません。
- ⑥ 履修登録変更結果は、「履修登録変更願」提出日から2日以内にポータルサイトに反映されます。

5 履修エラー修正について

（1）履修エラー修正とは

履修登録完了後の履修エラーとなった場合のみ修正が可能です。原則、登録科目の変更・追加等は認められませんが、以下の条件にいずれか当てはまる場合に限り、履修エラー修正期間中に「履修修正願」を提出することで認められます。年2回申請期間が定められています。

（2）履修登録修正条件

- ① 履修者数制限科目の抽選に落選したため
- ② 進級要件が不足しているため
- ③ 卒業要件が不足しているため
- ④ 登録科目が不足しているため
- ⑤ その他

（3）履修登録修正の申請方法

- ① 履修エラーの修正は、学務課にて手続きを行ってください。
- ② 上記（2）の条件により、履修登録修正をしたい場合は、「履修修正願」を学務課に提出しなければなりません。ゼミ担任の押印が必要です。
- ③ 履修登録修正願の申請時期は以下の期間です。
2026年度春学期は【4月13日（月）～4月15日（水）】
2026年度秋学期は【10月5日（月）～10月7日（水）】
- ④ 必修科目（ゼミナール等）、履修指定科目、学外実習を伴う各種実習科目は、病気等のやむを得ない場合を除き履修削除は認めません。
- ⑤ **「履修修正願」を提出し削除した科目は、卒業や進級、就職活動等いかなる理由があってもその学期において履修を復活させることはできません。**
- ⑥ 履修修正条件によっては、追加登録を認める場合があります。
- ⑦ 履修を削除した科目は、翌年度に再び履修登録をすることができます。ただし、履修を削除した科目が翌年度不開講になった場合は履修することはできません。
- ⑧ 履修を削除した科目はGPAの算出対象外となり、成績証明書にも記載されません。
- ⑨ 履修修正結果は、「履修修正願」提出日から2日以内にポータルサイトに反映されます。

6 履修中止について

(1) 履修中止制度とは

いったん履修登録したが内容が自分の勉強したいものと違っていた、あるいは授業についていけない知識が不足していた等の理由で履修計画に相違があった場合にGPAが下がることを回避するため、登録した科目の履修を取りやめることのできる仕組みです。年2回申請期間が定められています。

(2) 履修中止制度の申請方法

- ① 履修を中止したい場合は、「履修中止願」を学務課に提出しなければなりません。ゼミ担任の押印が必要です。
- ② 「履修中止制度」の申請期間は学事日程を確認してください。
- ③ 必修科目（ゼミナール等）、履修指定科目、指定科目（留学生は除く）は、病気等のやむを得ない場合を除き履修中止を認めません。
- ④ 「履修中止願」を提出し履修を中止した科目は、卒業や進級、就職活動等いかなる理由があってもその学期において履修を復活させることはできませんので注意してください。
- ⑤ 春学期に履修を中止した単位数分を、秋学期に追加登録することはできません。
(春学期に履修を中止した科目の単位数分も年間履修登録可能単位数の49単位に含まれます)
- ⑥ 履修を中止した科目は、翌年度に再び履修登録することができます。ただし、履修を中止した科目が翌年度に不開講になった場合は履修することはできません。
- ⑦ 履修を中止した科目はGPAの算出対象外となり、成績証明書にも記載されません。成績表には履修の履歴として「W」で記載されます。
- ⑧ 履修中止結果は、「履修中止願」提出日から2日以内にポータルサイトに反映されます。

7 授業科目と単位について

1. 授業科目の構成

本学の授業科目は、次のように分類されます。

授業科目は履修方法により、次の種類に分類されます。

必修科目……………必ず履修し、単位を修得しなければならない授業科目。

選択必修科目……………特定された科目群の中から選択し、定められた単位数を修得しなければならない授業科目。

選択科目……………開設科目の中から自由に選択して単位を修得することができる授業科目。

2. 単位

本学においては単位制を採用しています。単位は学習時間を表したもので、ある科目について所定の時間学習し、試験に合格したときに修得できることとなります。単位制とは、大学に4年以上在学し、所定の単位数を修得することにより卒業できる制度です。

本学では1年間で春学期と秋学期の2学期制で運用していますが、1学期で最大27単位の履修、年間で最大49単位の履修が認められます。卒業単位は124単位ですので、各自の学習環境に合わせ余裕のある学習計画を立てましょう。

1単位は45時間あるいは30時間の学習活動を表します。この中には、時間表に組み込まれている授業時間とみなさんが自主的に行う予習・復習等の自学自習時間を含んでいます。その割合は、授業科目の性質に応じて次のように決められています。

(1単位あたり)

授業科目	授業時間	自学時間	総学習時間
講義・演習	15時間	30時間	45時間
実習	30時間	15時間	45時間
実技	30時間		30時間

講義科目とは、講義を中心として授業の行われる科目です。演習科目とは、パソコン演習、ゼミナール等のほかに演習を要する科目です。実技科目とは、スポーツ実習(実技科目)等の科目のことです。

3. 授業時間数

本学では、45分を1時間とみなし、90分をもって1時限とします。したがって1時限は2時間に相当します。例えば、2単位の講義・演習科目は、教室では30時間(15時間×2単位)の授業を行うので、15時限(春学期又は秋学期)の授業による学習をします。

4. 時間割(校時)

本学における授業時間は次のとおりです。授業日と定期試験期間の時間割(校時)が異なりますので間違えないよう注意してください。定期試験は、通常校時内の試験校時で行われるのが原則です。

<通常校時>1コマ 90分

時 限	時 間
1	9 : 15 ~ 10 : 45
2	10 : 55 ~ 12 : 25
昼 休 み (50分)	
3	13 : 15 ~ 14 : 45
4	14 : 55 ~ 16 : 25
5	16 : 30 ~ 18 : 00
6	18 : 20 ~ 19 : 50

<試験校時>1コマ 60分

時 限	時 間
1	9 : 30 ~ 10 : 30
2	10 : 50 ~ 11 : 50
昼 休 み (40分)	
3	12 : 30 ~ 13 : 30
4	13 : 50 ~ 14 : 50
5	15 : 10 ~ 16 : 10
6	16 : 30 ~ 17 : 30

5. 休講および補講

大学は、特別な理由により臨時に全学休講、全学開講することがあります。また、教員の都合により担当科目の授業を休講にすることがあります。この場合、補講を行うことがあります。休講、補講は掲示板に掲示するほか本学のポータルサイトにも掲載しますので、日程を確認してください。

6. 協定大学間単位互換科目

本学は、新潟工科大学、長岡技術科学大学、新潟大学経済学部・経済科学部、新潟経営大学観光経営学部、新潟国際情報大学国際学部・経営情報学部、大正大学との間で単位互換協定を締結しています。

協定大学の提供科目および聴講手続きの通知は年度末の2月~3月に届くので、興味のある学生はポータルサイトまたは学務課掲示板を注視してください。なお、この制度に志願できる学年は2年生以上に限られます。

8 進級要件・卒業要件について

1. 3年次への進級要件

2年次から3年次へ進級するためには、次にあげる単位数を修得しなければなりません。ただし、これは年次進級への最低限の条件です。3年次以降の学習計画を考えた場合、十分な余裕をもって進級することが望ましいです。入学年度により進級要件に違いがありますので、必ず自分の入学年度と所属学科の進級要件を確認してください。

(1) 【進級要件】経済学部経済経営学科

2024(令和6)～2020(令和2)年度入学者適用

科目区分等		単位数
基礎科目(表現力養成科目を除く)		6以上
専門教育科目	計量経済分析基礎(2)、地域振興論(2)、経済史I(2) 基礎経営学(2)、基礎会計学(2)、会計学(2)	2以上
上記を含めた合計		36以上

備考：社会人学生に進級要件は適用しない。

(2) 【進級要件】経済学部文化経済学科

2024(令和6)～2020(令和2)年度入学者適用

科目区分等		単位数
基礎科目(表現力養成科目を除く)		6以上
専門教育科目	基礎文化論(2)、文化産業論(2)、基礎経営学(2) 基礎ミクロ経済学(2)、基礎マクロ経済学(2)	2以上
上記を含めた合計		36以上

備考：社会人学生に進級要件は適用しない。

2. 卒業の要件及び学位授与

卒業要件とは、本学に4年以上在学し、本学を卒業するために必要な最低単位数及び修得条件を定めたものです。みなさんはこの卒業要件を十分に考慮したうえで、在学期間の学習計画を立てることが必要になります。

卒業要件も進級要件同様に、入学年度、所属学科により異なります。自分の入学年度以外の卒業要件を参考とした履修計画を立てると4年間での卒業が危ぶまれます。

表で確認するとともに、不明な部分は随時クラス担任や学務課で確認してください。

本学の卒業要件を満たした者については、卒業を認定し学位を授与します。卒業を認定された者には、経済学部経済経営学科においては学士（経済経営学）、経済学部文化経済学科においては学士（文化経済学）の学位を授与します。

進級要件や卒業要件は条件によって変わるよ！

- ・ 入学年度
- ・ 所属学科
- ・ 日本人学生または留学生

1・2年生は進級要件をチェックしよう

3・4年生は卒業要件をチェックしよう

すべてを満たしていないと進級や卒業ができなくなるから気をつけよう

〈経済経営学科 3年生以上の学生へ〉

所属するゼミナール（地域活性）によって履修しなければならない
分野共通科目と分野指定科目が違うから間違わないようにね！

（詳しくは履修モデル参照）



【卒業要件】経済学部経済経営学科1

2024年度（令和6年度）～2020年度（令和2年度）入学者用 【一般学生用】

科目区分		選択・必修の別	必要最低単位
基本 教育 科目	基礎科目 (表現力養成科目除く)	必修科目	8単位
		選択科目	8単位
	表現力養成科目	選択科目	8単位 (注2 同一外国語から)
	教養科目	選択科目	26単位
専門教育科目		必修科目	20単位
		選択必修科目	(注1) 14単位
		選択必修科目 ・選択科目	34単位
(注3) 各科目区分の必要最低単位を超えて修得した単位		選択必修科目 ・選択科目	14単位
卒業に最低限必要な単位数の合計			(注4) 124単位

(注1) 選択必修科目の「基礎経営学」、「基礎会計学」、「会計学」、「計量経済分析基礎」、「地域振興論」、「経済史Ⅰ」の中から1科目2単位以上を必ず修得すること。

また、選択必修科目の「ミクロ経済学Ⅰ」と「ミクロ経済学Ⅱ」または「マクロ経済学Ⅰ」と「マクロ経済学Ⅱ」の組み合わせで2科目4単位以上を必ず修得すること。

さらに、次の2通りのどちらかの8単位を修得すること。

1. 「財政学」、「金融論」、「統計データ分析演習」、「環境経済学」、「労働経済学」、「企業経済学」、「産業組織論」、「資源経済論」、「国際経済論」の中から4単位。「経済学史」、「計量経済学Ⅰ」、「計量経済学Ⅱ」、「公共経済学」、「国際貿易論」、「ゲーム理論」、「経済成長論」、「国際金融論」、「日本経済論」の中から4単位、又は「地域経済学」、「開発経済学」、「農業経済学」、「地方財政論」、「地方行政論」、「社会保障論」、「アジア経済論」、「地域産業論」の中から4単位。
2. 「起業論」、「国際経営論」、「貿易実務」、「経営品質」、「人的資源管理論」、「知的財産論」、「ビジネス法務Ⅰ」、「ビジネス法務Ⅱ」、「情報処理演習Ⅱ」、「マーケティング調査」、「意思決定論」の中から4単位。「経営戦略論」、「経営組織論」、「組織行動論」、「商品開発論」、「管理会計論」、「企業経済学」、「環境経済学」、「ゲーム理論」、「オペレーションズ・リサーチ」、「経営分析論」、「消費者行動論」の中から4単位、又は「財務諸表論」、「原価計算論Ⅰ」、「原価計算論Ⅱ」、「管理会計論」、「金融論」、「会計監査論」、「税務会計論」、「ファイナンシャル・プランニング」、「経営分析論」の中から4単位。

なお、14単位を超えて修得した単位も専門科目の単位に算入する。

(注2) 英語、中国語、韓国語の中から、同一外国語の4科目8単位を必ず修得すること。

(注3) 他学科科目、他大学単位互換科目を含む。

(注4) 各科目区分の必要最低単位とこれを超えて修得した単位の合計が124単位以上となることを卒業要件とする。

【卒業要件】経済学部経済経営学科2

2024年度（令和6年度）～2020年度（令和2年度）入学者用 【留学生用】

科目区分		選択・必修の別	必要最低単位
基本 教育 科目	基礎科目 (表現力養成科目除く)	必修科目	8単位
		選択科目	8単位
	(注2) 表現力養成科目	必修科目 (日本語)	20単位
		選択科目 (母語以外)	
教養科目		選択科目	
専門教育科目		必修科目	20単位
		選択必修科目	(注1) 14単位
		選択必修科目 ・選択科目	34単位
(注3) 各科目区分の必要最低単位 を超えて修得した単位		選択必修科目 ・選択科目	14単位
卒業に最低限必要な単位数の合計			(注4) 124単位

(注1) 選択必修科目の「基礎経営学」、「基礎会計学」、「会計学」、「計量経済分析基礎」、「地域振興論」、「経済史Ⅰ」の中から1科目2単位以上を必ず修得すること。

また、選択必修科目の「ミクロ経済学Ⅰ」と「ミクロ経済学Ⅱ」または「マクロ経済学Ⅰ」と「マクロ経済学Ⅱ」の組み合わせで2科目4単位以上を必ず修得すること。

さらに、次の2通りのどちらかの8単位を修得すること。

1. 「財政学」、「金融論」、「統計データ分析演習」、「環境経済学」、「労働経済学」、「企業経済学」、「産業組織論」、「資源経済論」、「国際経済論」の中から4単位。「経済学史」、「計量経済学Ⅰ」、「計量経済学Ⅱ」、「公共経済学」、「国際貿易論」、「ゲーム理論」、「経済成長論」、「国際金融論」、「日本経済論」の中から4単位、又は「地域経済学」、「開発経済学」、「農業経済学」、「地方財政論」、「地方行政論」、「社会保障論」、「アジア経済論」、「地域産業論」の中から4単位。
2. 「起業論」、「国際経営論」、「貿易実務」、「経営品質」、「人的資源管理論」、「知的財産論」、「ビジネス法務Ⅰ」、「ビジネス法務Ⅱ」、「情報処理演習Ⅱ」、「マーケティング調査」、「意思決定論」の中から4単位。「経営戦略論」、「経営組織論」、「組織行動論」、「商品開発論」、「管理会計論」、「企業経済学」、「環境経済学」、「ゲーム理論」、「オペレーションズ・リサーチ」、「経営分析論」、「消費者行動論」の中から4単位、又は「財務諸表論」、「原価計算論Ⅰ」、「原価計算論Ⅱ」、「管理会計論」、「金融論」、「会計監査論」、「税務会計論」、「ファイナンシャル・プランニング」、「経営分析論」の中から4単位。

なお、14単位を超えて修得した単位も専門科目の単位に算入する。

(注2) 表現力養成科目の「日本語ⅠA」、「日本語ⅠB」、「日本語ⅠC」、「日本語ⅡA」、「日本語ⅡB」の5科目20単位を必ず修得すること。母語以外の表現力養成科目は選択科目として履修することができる。

(注3) 他学科科目、他大学単位互換科目を含む。

(注4) 各科目区分の必要最低単位とこれを超えて修得した単位の合計が124単位以上となることを卒業要件とする。

【卒業要件】経済学部文化経済学科1

2024年度（令和6年度）～2020年度（令和2年度）入学者用 【一般学生用】

科目区分		選択・必修の別	必要最低単位	
基本 教育 科目	基礎 科目 (表現力養成科目除く)	必修科目	8単位	16単位
		選択科目	8単位	
	表現力養成科目	選択科目	8単位 (注2 同一外国語から)	26単位
	教養科目	選択科目		
専門教育科目		必修科目	20単位	68単位
		選択必修科目	(注1) 2単位	
		選択必修科目 ・選択科目	(注4) 46単位	
(注3) 各科目区分の必要最低単位 を超えて修得した単位		選択必修科目 ・選択科目	14単位	
卒業に最低限必要な単位数の合計			(注5)	124単位

(注1) 専門教育科目における選択必修科目の「基礎ミクロ経済学」、「基礎マクロ経済学」、「基礎経営学」、「基礎文化論」、「文化産業論」の中から1科目2単位を必ず修得すること。2単位を超えて修得した単位は、専門教育科目における選択科目の単位に算入する。

(注2) 英語、中国語、韓国語の中から、同一外国語の4科目を選択し必ず修得すること。

(注3) 他学科科目、他大学単位互換科目を含む。

(注4) 2022（令和4）年度以降入学者は、専門教育科目の展開科目から4科目8単位を選択し必ず修得すること。（展開科目は47ページの文化経済学科カリキュラム表を参照）

(注5) 各科目区分の必要最低単位とこれを超えて修得した単位の合計が124単位以上となることを卒業要件とする。

【卒業要件】経済学部文化経済学科2

2024年度（令和6年度）～2020年度（令和2年度）入学者用 【留学生用】

科目区分		選択・必修の別	必要最低単位	
基本 教育 科目	基礎科目 (表現力養成科目除く)	必修科目	8単位	16単位
		選択科目	8単位	
	(注2) 表現力養成科目	必修科目 (日本語)	20単位	26単位
		選択科目 (母語以外)		
教養科目	選択科目			
専門教育科目		必修科目	20単位	68単位
		選択必修科目	(注1) 2単位	
		選択必修科目 ・選択科目	(注4) 46単位	
(注3) 各科目区分の必要最低単位を超えて修得した単位		選択必修科目 ・選択科目		14単位
卒業に最低限必要な単位数の合計			(注5)	124単位

(注1) 専門教育科目における選択必修科目の「基礎ミクロ経済学」、「基礎マクロ経済学」、「基礎経営学」、「基礎文化論」、「文化産業論」の中から1科目2単位を必ず修得すること。2単位を超えて修得した単位は、専門教育科目における選択科目の単位に算入する。

(注2) 表現力養成科目の「日本語ⅠA」、「日本語ⅠB」、「日本語ⅠC」、「日本語ⅡA」、「日本語ⅡB」の5科目20単位を必ず修得すること。母語以外の表現力養成科目は選択科目として履修することができる。

(注3) 他学科科目、他大学単位互換科目を含む。

(注4) 2022（令和4）年度以降入学者は、専門教育科目の展開科目から4科目8単位を選択し必ず修得すること。（展開科目は47ページの文化経済学科カリキュラム表を参照）

(注5) 各科目区分の必要最低単位とこれを超えて修得した単位の合計が124単位以上となることを卒業要件とする。

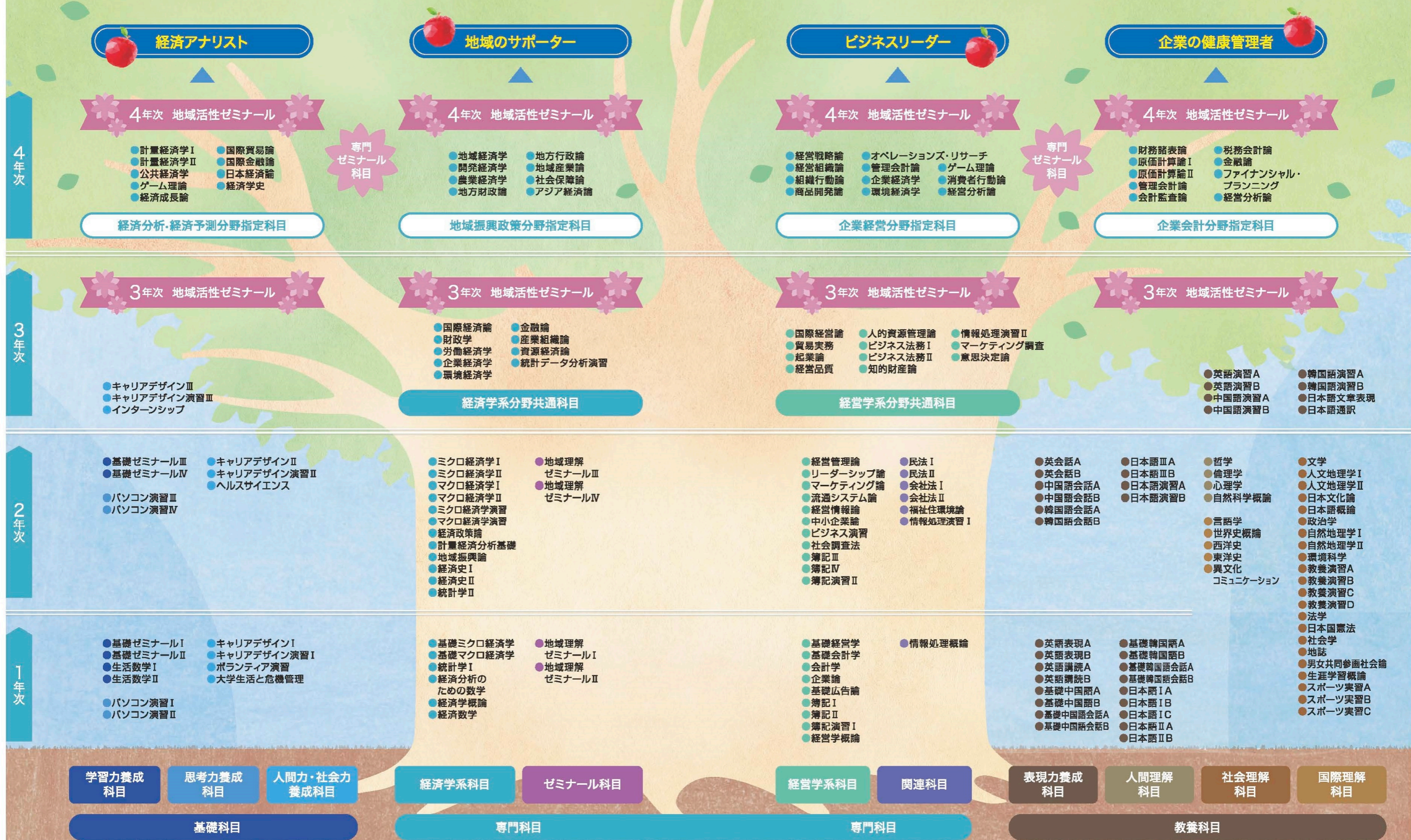
CURRICULUM TREE

経済経営学科

基礎科目群と教養科目群からの知識という栄養分をもらいながら、
専門科目群の知識は涵養され「経済学・経営学」の学問の花が開きます。

カリキュラムの特徴

- 1・2年次のリメディアル教育による基礎学力の修得 …… 基礎ゼミナールI・II・III・IV、生活数学I・II、パソコン演習I・II・III・IVなど
- 2 フィールドワークを通じた地域連携の推進による実践的な学問の修得 …… 地域理解ゼミナールI・II・III・IV、地域振興論、専門ゼミナールI・II・III・IVなど
- 3 卒業後の進路について考え、学ぶうちに身につく社会人基礎力 …… キャリアデザインI・II・III、キャリアデザイン演習I・II・III、インターンシップなど



◆【経済経営学科】科目ナンバー・履修モデル<2024(令和6)年度~2020(令和2)年度入学者適用(一般学生・留学生)>

区分		1年次科目		2年次科目		3・4年次科目			
【B】 基本教育科目	基礎科目	【LT】 学習力養成科目	BLT100R * 基礎ゼミナールⅠ(2) BLT101R * 基礎ゼミナールⅡ(2) BLT102G 生活数学Ⅰ(2) BLT103G ☆ 生活数学Ⅱ(2)	BLT200R * 基礎ゼミナールⅢ(2) BLT201R * 基礎ゼミナールⅣ(2)					
		【TT】 思考力養成科目	BTT100S ○ パソコン演習Ⅰ(2) BTT101S ○ パソコン演習Ⅱ(2)	BTT200G パソコン演習Ⅲ(2) BTT201G ☆ パソコン演習Ⅳ(2)					
		【HT】 人間力・社会力養成科目	BHT100S ○ キャリアデザインⅠ(2) BHT101G ☆ キャリアデザイン演習Ⅰ(2) BHT102G ☆ ボランティア演習(2) BHT103G 大学生活と危機管理(2)	BHT200S ○ キャリアデザインⅡ(2) BHT201G ☆ キャリアデザイン演習Ⅱ(2) BHT202G ヘルスサイエンス(2)	BHT300G キャリアデザインⅢ(2) BHT301G キャリアデザイン演習Ⅲ(2) BHT302G インターンシップ(2) …3年次				
	表現力養成科目	英語	BET100G 英語表現A(2) BET101G 英語表現B(2) BET102G 英語講読A(2) BET103G 英語講読B(2)	BET200G 英会話A(2) BET201G 英会話B(2)	BET300G ☆ 英語演習A[ビジネス英語](2) BET301G ☆ 英語演習B[ビジネス英語](2)				
			中国語	BET110G 基礎中国語A(2) BET111G 基礎中国語B(2) BET112G 基礎中国語会話A(2) BET113G 基礎中国語会話B(2)	BET210G ☆ 中国語会話A(2) BET211G ☆ 中国語会話B(2)	BET310G ☆ 中国語演習A[時事中国語](2) BET311G ☆ 中国語演習B[時事中国語](2)			
		韓国語		BET120G 基礎韓国語A(2) BET121G 基礎韓国語B(2) BET122G 基礎韓国語会話A(2) BET123G 基礎韓国語会話B(2)	BET220G 韓国語会話A(2) BET221G 韓国語会話B(2)	BET320G ☆ 韓国語演習A[実用韓国語](2) BET321G ☆ 韓国語演習B[実用韓国語](2)			
			日本語	BET130R * 日本語ⅠA[文法・読解](4) BET131R * 日本語ⅠB[作文・語彙](4) BET132R * 日本語ⅠC[聴解・会話](4) BET133R * 日本語ⅡA[文法](4) BET134R * 日本語ⅡB[読解他](4)	BET230G 日本語ⅢA(4) BET231G ☆ 日本語ⅢB(4) BET232G ☆ 日本語演習A(4) BET233G 日本語演習B(4)	BET330G 日本語文章表現(2) BET331G 日本語通訳(2)			
	教養科目	【HU】 人間理解科目	BHU100G 哲学(2) BHU102G ☆ 倫理学(2)	BHU101G 心理学(2) BHU103G 自然科学概論(2)					
		【SU】 社会理解科目	BSU100G 教養演習A(2) BSU105G ☆ 人文地理学Ⅱ(2) BSU111G ☆ スポーツ実習C(1) BSU117G 自然地理学Ⅰ(2) BSU123G 旅行業法(2)	BSU101G 教養演習B(2) BSU106G ☆ 地誌(2) BSU112G ☆ 文学(2) BSU118G 自然地理学Ⅱ(2) BSU124G 国内旅行業務[国内観光資源](2)	BSU102G 教養演習C(2) BSU107G 政治学(2) BSU113G 日本文化論(2) BSU119G ☆ 男女共同参画社会論(2) BSU125G 国内旅行業務[運賃・料金](2)	BSU103G 教養演習D(2) BSU108G 法学(2) BSU114G ☆ 日本語概論(2) BSU120G 生涯学習概論(2)	BSU104G ☆ 人文地理学Ⅰ(2) BSU109G スポーツ実習A(1) BSU115G 日本国憲法(2) BSU121G 環境科学(2) BSU126G 旅行業務管理演習(2)	BSU110G スポーツ実習B(1) BSU116G 社会学(2) BSU122G 観光約款(2)	
		【IU】 国際理解科目	BIU100G 異文化コミュニケーション(2) BIU103G 東洋史(2)	BIU101G ☆ 言語学(2) BIU104G ☆ 西洋史(2)	BIU102G 世界史概論(2) BIU105G 東アジア理解講座[歴史・文明・自然・環境](2)				
【G】 専門教育科目	経済学系分野	【EE】	SEE100R * 基礎ミクロ経済学(2) SEE101R * 基礎マクロ経済学(2) SEE102G 統計学Ⅰ(2) SEE103G 経済分析のための数学(2) SEE105G ☆ 経済学概論(2) SEE106G ☆ 経済数学(2)	SEE200C ミクロ経済学Ⅰ(2) SEE201C ミクロ経済学Ⅱ(2) SEE202C マクロ経済学Ⅰ(2) SEE203C マクロ経済学Ⅱ(2) SEE204G ミクロ経済学演習(2) SEE205G ☆ マクロ経済学演習(2) SEE206E ◎ 計量経済分析基礎(2) SEE207E ◎ 地域振興論(2) SEE208E ◎ 経済史Ⅰ(2) SEE209G 経済史Ⅱ(2) SEE210G ☆ 統計学Ⅱ(2) SEE211G ☆ 経済政策論(2)	SEG300G △ 財政学(2) SEG301G △ 労働経済学(2) SEG302G △ 企業経済学(2) SEG303G △ 環境経済学(2) SEG304G 金融論(2) SEG305G ☆ 産業組織論(2) SEG306G ☆ 資源経済論(2) SEG307G ▽ 統計データ分析演習(2) SEG308G ☆ 国際経済論(2)	【EG】3・4年次 経済学系分野共通科目(4)			
		【EA】3・4年次 経済分析経済予測分野指定科目(4)	【EL】3・4年次 地域振興政策分野指定科目(4)						
	経営学系分野	【BB】	SBB100E ◎ 基礎経営学(2) SBB101E ◎ 基礎会計学(2) SBB102E ◎ 会計学(2) SBB103G 企業論(2) SBB104G ☆ 基礎広告論(2) SBB105G ☆ 経営学概論(2)	SBB200G 経営管理論(2) SBB201G リーダーシップ論(2) SBB202G マーケティング論(2) SBB203G 流通システム論(2) SBB204G 経営情報論(2) SBB205G 中小企業論(2) SBB206G ビジネス演習(2) SBB207G 社会調査法(2) SBB208G 簿記Ⅲ(2) SBB209G 簿記Ⅳ(2) SBB210G ☆ 簿記演習Ⅱ(2)	SBG300G ☆ 国際経営論(2) SBG301G ☆ 貿易実務(2) SBG302G ▽ 起業論(2) SBG303G △ 経営品質(2) SBG304G △ 人的資源管理論(2) SBG305G ビジネス法務Ⅰ(2) SBG306G ☆ ビジネス法務Ⅱ(2) SBG307G ▽ 知的財産論(2) SBG308G 情報処理演習Ⅱ(2) SBG309G ☆ マーケティング調査(2) SBG310G ☆ 意思決定論(2)	【BG】3・4年次 経営学系分野共通科目(4)			
		【BC】3・4年次 企業経営分野指定科目(4)	【BA】3・4年次 企業会計分野指定科目(4)						
【ER】 関連科目	SER100G ☆ 情報処理概論(2)	SER200G 民法Ⅰ(2) SER201G ☆ 民法Ⅱ(2) SER202G 会社法Ⅰ(2) SER203G 会社法Ⅱ(2) SER204G 福祉住環境論(2) SER205G 情報処理演習Ⅰ(2)							
【ES】専門ゼミナール科目	SES100R * 地域理解ゼミナールⅠ(2) SES101R * 地域理解ゼミナールⅡ(2)	SES200R * 地域理解ゼミナールⅢ(2) SES201R * 地域理解ゼミナールⅣ(2)	SES300R * ゼミナールⅠ(地域活性ゼミナール)(2) …3年次 SES301R * ゼミナールⅡ(地域活性ゼミナール)(2) …3年次	SES400R * ゼミナールⅢ(地域活性ゼミナール)(2) …4年次 SES401R * ゼミナールⅣ(地域活性ゼミナール)(2) …4年次					

【科目ナンバーについて】 学問分野を意識しなから履修することができ、その科目の難易度やその位置付けがわかりやすくなります。

【記号説明】 * : 必修科目 ◎ : 選択必修科目 ○ : 履修指定科目 ■ : 指定科目 ☆ : 不開講科目

進路用履修科目ガイド

これは、経済経営学科のそれぞれの分野で代表的な将来の進路イメージや資格取得をめざすうえで

【経済分析経済予測分野】

<p>●公務員をめざす人に 基礎ミクロ経済学、基礎マクロ経済学、ミクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、マクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、ミクロ経済学演習、マクロ経済学演習、公共経済学、財政学、地方財政論、民法Ⅰ・Ⅱ、統計学Ⅰ・Ⅱ、社会学、政治学、法学</p> <p>●金融や証券に関心のある人に 金融論、国際金融論、ファイナンシャル・プランニング、基礎ミクロ経済学、基礎マクロ経済学、ミクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、マクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、ミクロ経済学演習、マクロ経済学演習、貿易実務、財務諸表論、会計学、基礎経営学、会社法Ⅰ・Ⅱ</p>	<p>進路イメージ</p> <ul style="list-style-type: none">●公務員●金融機関 (銀行・信用金庫)●外資系企業●証券会社 <p>など</p>
---	--

【地域振興政策分野】

<p>●自治体の役割を学びたい人に 地域振興論、公共経済学、財政学、地方財政論、環境経済学、日本経済論、地方行政論、地域経済学、農業経済学、資源経済論、税務会計論、統計学Ⅰ・Ⅱ、基礎ミクロ経済学、基礎マクロ経済学、民法Ⅰ・Ⅱ、法学、政治学</p>	<p>進路イメージ</p> <ul style="list-style-type: none">●地方公務員●商工会議所●地方中核企業●JA <p>など</p>
--	--

最低限必要な授業科目をまとめたものです。

【企業経営分野】

<p>●企業のしくみを知りたい人に 基礎経営学、企業論、経営管理論、経営戦略論、経営組織論、国際経営論、起業論、中小企業論、マーケティング論、人的資源管理論、企業経済学、経営情報論、リーダーシップ論、組織行動論、管理会計論、原価計算論Ⅰ・Ⅱ、ビジネス法務Ⅰ・Ⅱ、会社法Ⅰ・Ⅱ、社会学、心理学、経営分析論、意思決定論</p> <p>●マーケティングと流通に関心のある人に マーケティング論、基礎広告論、商品開発論、流通システム論、社会調査法、貿易実務、基礎経営学、経営戦略論、経営組織論、会社法Ⅰ・Ⅱ、心理学、マーケティング調査、消費者行動論</p>	<p>進路イメージ</p> <ul style="list-style-type: none">●自営業●ベンチャー企業●民間企業全般●消費生活アドバイザー など
--	---

【企業会計分野】

<p>●公認会計士をめざす人に 基礎会計学、会計学、簿記Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ、財務諸表論、管理会計論、原価計算論Ⅰ・Ⅱ、会計監査論、会社法Ⅰ・Ⅱ、税務会計論、基礎経営学、企業論、経営管理論、経営戦略論、経営組織論、組織行動論、統計学Ⅰ・Ⅱ、基礎ミクロ経済学、基礎マクロ経済学、ミクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、マクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、ゲーム理論、民法Ⅰ・Ⅱ 経営分析論</p> <p>●税理士をめざす人に 基礎会計学、会計学、簿記Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ、財務諸表論、税務会計論 経営分析論</p>	<p>進路イメージ</p> <ul style="list-style-type: none">●会計税理事務所●金融機関 (銀行・信用金庫)●民間企業経理部門●監査法人 など
--	--

基礎科目群と教養科目群からの知識という栄養分をもらいながら、
専門科目群の知識は涵養され「経済学・経営学」の学問の花が開きます。

カリキュラムの特徴

- 1 1・2年次のリメディアル教育による基礎学力の修得 基礎ゼミナールI・II・III・IV、生活数学I・II、パソコン演習I・II・III・IVなど
- 2 フィールドワークを通じた地域連携の推進による実践的な学問の修得 地域理解ゼミナールI・II・III・IV、地域振興論、専門ゼミナールI・II・III・IVなど
- 3 卒業後の進路について考え、学ぶうちに身につく社会人基礎力 キャリアデザインI・II・III、キャリアデザイン演習I・II・III、インターンシップなど



(1) 文化経済学科カリキュラム表<2024(令和6)年度~2020(令和2)年度入学者適用(一般学生・留学生)>

科目区分		授業科目と標準履修年次					
		1年		2年		3・4年	
基本 教育 科目	基礎 科目	学習力養成 科目	*基礎ゼミナールⅠ(2) *基礎ゼミナールⅡ(2) 生活数学Ⅰ(2) ☆生活数学Ⅱ(2)	*基礎ゼミナールⅢ(2) *基礎ゼミナールⅣ(2)			
		思考力養成 科目	○パソコン演習Ⅰ(2) ○パソコン演習Ⅱ(2)	パソコン演習Ⅲ(2) ☆パソコン演習Ⅳ(2)			
		人間力・ 社会力養成 科目	○キャリアデザインⅠ(2) ☆キャリアデザイン演習Ⅰ(2) ☆ボランティア演習(2) ☆大学生生活と危機管理(2)	○キャリアデザインⅡ(2) ☆キャリアデザイン演習Ⅱ(2) ヘルスサイエンス(2)			キャリアデザインⅢ(2) キャリアデザイン演習Ⅲ(2) インターンシップ(2)…3年次
		英語	英語表現A(2) 英語表現B(2) 英語講読A(2) 英語講読B(2)	英会話A(2) 英会話B(2)			☆英語演習A [ビジネス英語](2) ☆英語演習B [ビジネス英語](2)
	中国語	基礎中国語A(2) 基礎中国語B(2) 基礎中国語会話A(2) 基礎中国語会話B(2)	中国語会話A(2) 中国語会話B(2)			☆中国語演習A [時事中国語](2) ☆中国語演習B [時事中国語](2)	
	韓国語	基礎韓国語A(2) 基礎韓国語B(2) 基礎韓国語会話A(2) 基礎韓国語会話B(2)	韓国語会話A(2) 韓国語会話B(2)			☆韓国語演習A [実用韓国語](2) ☆韓国語演習B [実用韓国語](2)	
	日本語	*日本語ⅠA [文法・読解](4) *日本語ⅠB [作文・語彙](4) *日本語ⅠC [聴解・会話](4) *日本語ⅡA [文法](4) *日本語ⅡB [読解他](4)	日本語ⅢA(4) ☆日本語ⅢB(4) ☆日本語演習A(4) 日本語演習B(4)			日本語通訳(2) 日本語文章表現(2)	
	人間理解科目	哲学(2) ☆倫理学(2)	心理学(2) 自然科学概論(2)				
	社会理解科目	教養演習A(2) 教養演習B(2) 法学(2) スポーツ実習A(1) 社会学(2) 自然地理学Ⅰ(2) 国内旅行実務[国内観光資源](2)	教養演習C(2) 教養演習D(2) スポーツ実習B(1) ☆スポーツ実習C(1) 自然地理学Ⅱ(2) ☆男女共同参画社会論(2) 国内旅行実務[運賃・料金](2)	☆人文地理学Ⅰ(2) ☆人文地理学Ⅱ(2) ☆文学(2) 日本文化論(2) 環境科学(2)	☆地誌(2) ☆日本語概論(2) 観光約款(2)	政治学(2) 日本国憲法(2) 旅行業法(2)	
	国際理解科目	異文化コミュニケーション(2)	言語学(2) 世界史概論(2)	東洋史(2)	☆西洋史(2)	東アジア理解講座【歴史・文明・自然・環境】(2) ※2024年度以降入学者適用科目	
備考	<p>基礎ゼミナールⅠ、基礎ゼミナールⅡ、基礎ゼミナールⅢ、基礎ゼミナールⅣの4科目8単位が必修科目です。 基礎科目(表現力養成科目を除く)から16単位以上を修得してください。16単位を超えて修得した単位も、卒業に最低限必要な単位数の合計(124単位)に算入します。 ○履修指定科目は、当該年次に必ず履修をしなければならない科目です。 表現力養成科目では、日本人学生は同一外国語の中から最低4科目8単位を選択し必ず修得してください。 外国人留学生は、日本語ⅠA、日本語ⅠB、日本語ⅠC、日本語ⅡA、日本語ⅡBの5科目20単位が必修科目です。 東洋史は2023年度以前入学者用科目、東アジア理解講座【歴史・文明・自然・環境】は2024年度以降入学者用科目です。 教養科目及び表現力養成科目合計で26単位以上を修得してください。26単位を超えて修得した単位も卒業に最低限必要な単位数の合計(124単位)に算入します。</p>						
専門 教育 科目	日本・国際文化	比較文化論(2) 越佐文化論(2) 西洋の芸術(2) 日本の伝統芸能(2) 中国文化事情(2) 韓国文化事情(2) 日本史Ⅰ(2) ☆日本史Ⅱ(2)	日本の芸術(2) 東洋の芸術(2) ☆欧米文化事情(2)				
	経済学経営学系 科目	○基礎ミクロ経済学(2) ○基礎マクロ経済学(2) ○基礎経営学(2) 基礎会計学(2) ■簿記Ⅰ(2) ■簿記Ⅱ(2) 簿記演習Ⅰ(2)	ミクロ経済学Ⅰ(2) ミクロ経済学Ⅱ(2) マクロ経済学Ⅰ(2) マクロ経済学Ⅱ(2) 経営管理論(2) リーダーシップ論(2) ☆流通システム論(2) 経営情報論(2) 経済史Ⅰ(2) 経済史Ⅱ(2) ☆簿記演習Ⅱ(2)	公共経済学(2) 環境経済学(2) 地域経済学(2) ☆農業経済学(2) アジア経済論(2) 日本経済論(2) ☆地域産業論(2) 経営組織論(2) 経営戦略論(2) 起業論(2) 経済学史(2)			
	文化経済学系 科目	☆○基礎文化論(2) *文化経済学Ⅰ(2) 博物館概論(2) 観光資源論(2) 食文化論(2) 日本文化経済視察研修(2) 外国文化経済視察研修(2) まちづくり基礎(2)	*文化経済学Ⅱ(2) ○文化産業論(2) 地域社会学(2) 観光学(2) 博物館展示論(2) 社会調査法(2) ☆現代農業論(2)	☆文化経済学Ⅲ(2) 知的財産論(2) コンテンツ産業論(2) ☆服飾産業論(2) スポーツ産業論(2) フードビジネス論(2) アグリビジネス論(2) ☆メセナ・フィランスロピー論(2) 非営利組織論(2) 博物館経営論(2) 観光経営論(2) ☆地方行政論(2) 地方財政論(2) グリーンツーリズム演習(2)			
	関連 科目	☆情報処理概論(2)	民法Ⅰ(2) ☆民法Ⅱ(2) 会社法Ⅰ(2) 会社法Ⅱ(2) 福祉住環境論(2) 情報処理演習Ⅰ(2)	情報処理演習Ⅱ(2) ビジネス法務Ⅰ(2) ☆ビジネス法務Ⅱ(2)			
	専門ゼミ ナール科目	*地域理解ゼミナールⅠ(2) *地域理解ゼミナールⅡ(2)	*地域理解ゼミナールⅢ(2) *地域理解ゼミナールⅣ(2)	*ゼミナールⅠ(地域活性ゼミナール)(2)・・3年 *ゼミナールⅡ(地域活性ゼミナール)(2)・・3年	*ゼミナールⅢ(地域活性ゼミナール)(2)・・4年 *ゼミナールⅣ(地域活性ゼミナール)(2)・・4年		
備考	<p>専門教育科目では、地域理解ゼミナールⅠ~Ⅳ、ゼミナールⅠ~Ⅳ、文化経済学Ⅰ、文化経済学Ⅱの10科目20単位は必修科目です。○の履修指定科目は必ず履修してください。 また、3年次進級要件のひとつとして、履修指定科目の基礎ミクロ経済学、基礎経営学、基礎文化論、文化産業論計5科目の中から1科目2単位以上を必ず修得して下さい。 その他、専門教育科目から46単位以上を選択し必ず修得してください。 専門教育科目から68単位以上を修得してください。68単位を超えて修得した単位も卒業に最低限必要な単位数の合計(124単位)に算入します。</p>						

*: 必修科目。但し、日本語の必修科目は留学生のみ適用。 ○: 履修指定科目。 _____ 科目: 組合わせ選択必修科目。◎: 選択必修科目。
■: 指定科目。 ☆: 不開講科目。 () 内の数字: 単位数。
重要事項1: 基本教育科目、専門教育科目それぞれの必要最低単位数の要件を満たし、かつ卒業に最低限必要な総修得単位数合計124単位を修得することが卒業要件です。
重要事項2: 他学科科目、他大学単位互換科目の修得単位は、卒業に最低限必要な単位数の合計124単位に算入します。
重要事項3: 3年次進級要件および卒業要件は、必ず「履修の手引き」で確認してください。
重要事項4: 2022年度以降入学者は、専門教育科目の展開科目から4科目8単位を選択し必ず修得してください。

◆【文化経済学科】科目ナンバー・履修モデル<2024(令和6)年度~2020(令和2)年度入学者適用(一般学生・留学生)>

区分		1年次科目		2年次科目		3・4年次科目				
【B】 基本教育科目	基礎科目	【LT】 学習力養成科目	BLT100R * 基礎ゼミナールⅠ(2) BLT101R * 基礎ゼミナールⅡ(2) BLT102G 生活数学Ⅰ(2) BLT103G ☆ 生活数学Ⅱ(2)	BLT200R * 基礎ゼミナールⅢ(2) BLT201R * 基礎ゼミナールⅣ(2)						
		【TT】 思考力養成科目	BTT100S ○ パソコン演習Ⅰ(2) BTT101S ○ パソコン演習Ⅱ(2)	BTT200G パソコン演習Ⅲ(2) BTT201G ☆ パソコン演習Ⅳ(2)						
		【HT】 人間力・社会力養成科目	BHT100S ○ キャリアデザインⅠ(2) BHT101G ☆ キャリアデザイン演習Ⅰ(2) BHT102G ☆ ボランティア演習(2) BHT103G ☆ 大学生生活と危機管理(2)	BHT200S ○ キャリアデザインⅡ(2) BHT201G ☆ キャリアデザイン演習Ⅱ(2) BHT202G ヘルスサイエンス(2)	BHT300G キャリアデザインⅢ(2) BHT301G キャリアデザイン演習Ⅲ(2) BHT302G インターンシップ(2) …3年次					
		【ET】 表現力養成科目	英語 BET100G 英語表現A(2) BET101G 英語表現B(2) BET102G 英語講読A(2) BET103G 英語講読B(2)	BET200G 英会話A(2) BET201G 英会話B(2)	BET300G ☆ 英語演習A[ビジネス英語](2) BET301G ☆ 英語演習B[ビジネス英語](2)					
	中国語 BET110G 基礎中国語A(2) BET111G 基礎中国語B(2) BET112G 基礎中国語会話A(2) BET113G 基礎中国語会話B(2)	BET210G ☆ 中国語会話A(2) BET211G ☆ 中国語会話B(2)	BET310G ☆ 中国語演習A[時事中国語](2) BET311G ☆ 中国語演習B[時事中国語](2)							
	韓国語 BET120G 基礎韓国語A(2) BET121G 基礎韓国語B(2) BET122G 基礎韓国語会話A(2) BET123G 基礎韓国語会話B(2)	BET220G 韓国語会話A(2) BET221G 韓国語会話B(2)	BET320G ☆ 韓国語演習A[実用韓国語](2) BET321G ☆ 韓国語演習B[実用韓国語](2)							
	日本語 BET130R * 日本語ⅠA[文法・読解](4) BET131R * 日本語ⅠB[作文・語彙](4) BET132R * 日本語ⅠC[聴解・会話](4) BET133R * 日本語ⅡA[文法](4) BET134R * 日本語ⅡB[読解他](4)	BET230G 日本語ⅢA(4) BET231G ☆ 日本語ⅢB(4)	BET330G 日本語文章表現(2) BET331G 日本語通訳(2)							
	【HU】 人間理解科目	BHU100G 哲学(2) BHU102G ☆ 倫理学(2)	BHU101G 心理学(2) BHU103G 自然科学概論(2)							
	【SU】 社会理解科目	BSU100G 教養演習A(2) BSU105G ☆ 人文地理学Ⅱ(2) BSU111G ☆ スポーツ実習C(1) BSU117G 自然地理学Ⅰ(2) BSU123G 旅行業法(2)	BSU101G 教養演習B(2) BSU106G ☆ 地誌(2) BSU112G ☆ 文学(2) BSU118G 自然地理学Ⅱ(2) BSU124G 国内旅行業務[国内観光資源](2)	BSU102G 教養演習C(2) BSU107G 政治学(2) BSU113G 日本文化論(2) BSU119G ☆ 男女共同参画社会論(2) BSU125G 国内旅行実務[運賃・料金](2)	BSU103G 教養演習D(2) BSU108G 法学(2) BSU114G ☆ 日本語概論(2) BSU120G 生涯学習概論(2) BSU126G 旅行業務管理演習(2)	BSU104G ☆ 人文地理学Ⅰ(2) BSU109G スポーツ実習A(1) BSU115G 日本国憲法(2) BSU121G 環境科学(2)	BSU110G スポーツ実習B(1) BSU116G 社会学(2) BSU122G 観光約款(2)			
	【IU】 国際理解科目	BIU100G 異文化コミュニケーション(2) BIU103G 東洋史(2)	BIU101G ☆ 言語学(2) BIU104G ☆ 西洋史(2)	BIU102G 世界史概論(2) BIU105G 東アジア理解講座[歴史・文明・自然・環境](2) ※2024年度以降入学者適用科目						
【S】 専門教育科目	【CU】 日本・国際文化理解科目	SCU100G 日本史Ⅰ(2) SCU104G 東洋の芸術(2) SCU108G 中国文化事情(2)	SCU101G ☆ 日本史Ⅱ(2) SCU105G 西洋の芸術(2) SCU109G 韓国文化事情(2)	CU102G 越佐文化論(2) CU106G 日本の伝統芸能(2) CU110G ☆ 欧米文化事情(2)	CU103G 日本の芸術(2) CU107G 比較文化論(2)					
		【CG】 共通	SCG100S ☆ 基礎文化論(2) SCG101R * 文化経済学Ⅰ(2) SCG102G 日本文化経済視察研修(2) SCG103G 外国文化経済視察研修(2)	SCG200R * 文化経済学Ⅱ(2)	SCG300S ☆ 文化経済学Ⅲ(2) SCG301G ☆ メセナ・フィランソロピー論(2)					
	【CC】 創造的文化ビジネス分野	SCC100G 博物館概論(2)	SCC200S ○ 文化産業論(2) SCC201G 博物館展示論(2)	SCC300G コンテンツ産業論(2) SCC301G 知的財産論(2)	SCC302G 博物館経営論(2) SCC303G スポーツ産業論(2)	SCC304G ☆ 服飾産業論(2)				
		【CT】 観光ビジネス分野	SCT100G 観光資源論(2)	SCT200G 観光学(2)	SCT300G 環境経済学(2) SCT301G 観光経営論(2)	SCT302G グリーンツーリズム演習(2)				
		【CA】 アグリ・フードビジネス分野	SCA100G 食文化論(2)	SCA200G ☆ 現代農業論(2)	SCA300G ☆ 農業経済学(2) SCA301G アグリビジネス論(2)	SCA302G フードビジネス論(2)				
		【CM】 まちづくり・地方行政分野	SCM100G まちづくり基礎(2)	SCM200G 地域社会学(2) SCM201G 社会調査法(2)	SCM300G 地域経済学(2) SCM301G 非営利組織論(2)	SCM302G ☆ 地方行政論(2) SCM303G 地方財政論(2)				
	【CE】 経済学経営学系科目	SCE100S ○ 基礎ミクロ経済学(2) SCE101S ○ 基礎マクロ経済学(2) SCE102S ○ 基礎経営学(2) SCE103G 基礎会計学(2) SCE104G ■ 簿記Ⅰ(2) SCE105G ■ 簿記Ⅱ(2) SCE106G 簿記演習Ⅰ(2)	SCE200G ミクロ経済学Ⅰ(2) SCE201G ミクロ経済学Ⅱ(2) SCE202G マクロ経済学Ⅰ(2) SCE203G マクロ経済学Ⅱ(2) SCE204G 流通システム論(2) SCE205G 経営管理論(2) SCE206G 経営情報論(2) SCE207G リーダーシップ論(2) SCE208G 経済史Ⅰ(2) SCE209G 経済史Ⅱ(2) SCE210G ☆ 簿記演習Ⅱ(2)	SCE300G ☆ 公共経済学(2) SCE301G 日本経済論(2) SCE302G ☆ 地域産業論(2)	SCE303G アジア経済論(2) SCE304G 経営組織論(2) SCE305G 経営戦略論(2)	SCE306G 起業論(2) SCE307G 経済学史(2)				
		【CR】 関連科目	SCR100G ☆ 情報処理概論(2)	SCR200G 民法Ⅰ(2) SCR201G ☆ 民法Ⅱ(2) SCR202G 会社法Ⅰ(2) SCR203G 会社法Ⅱ(2) SCR204G 福祉住環境論(2) SCR205G 情報処理演習Ⅰ(2)	SCR300G ビジネス法務Ⅰ(2) SCR301G ☆ ビジネス法務Ⅱ(2)	SCR302G 情報処理演習Ⅱ(2)				
	【CS】 専門ゼミナール科目	SCS100R * 地域理解ゼミナールⅠ(2) SCS101R * 地域理解ゼミナールⅡ(2)	SCS200R * 地域理解ゼミナールⅢ(2) SCS201R * 地域理解ゼミナールⅣ(2)	SCS300R * ゼミナールⅠ(地域活性ゼミナール)(2) …3年次 SCS301R * ゼミナールⅡ(地域活性ゼミナール)(2) …3年次	SCS400R * ゼミナールⅢ(地域活性ゼミナール)(2) …4年次 SCS401R * ゼミナールⅣ(地域活性ゼミナール)(2) …4年次					

【科目ナンバーについて】 学問分野を意識しながら履修することができ、その科目の難易度やその位置付けがわかりやすくなります。

【記号説明】 * : 必修科目 ◎ : 選択必修科目 ○ : 履修指定科目 ■ : 指定科目 ☆ : 不開講科目

博物館学芸員課程に関わる科目

	科目分類 (法令上の科目)	単 位	科目 (大学における 開講科目)		備考	
			単 位	配 当 年 次		
必修科目	生涯学習概論	2	生涯学習概論	2	1	左記科目19単位を全て修得すること。
	博物館概論	2	博物館概論	2	1	
	博物館経営論	2	博物館経営論	2	3	
	博物館資料論	2	博物館資料論	2	1	
	博物館展示論	2	博物館展示論	2	2	
	博物館資料保存論	2	博物館資料保存論	2	2	
	博物館情報・メディア論	2	博物館情報・メディア論	2	1	
	博物館実習	3	博物館実習	3	3	
	博物館教育論	2	博物館教育論	2	1	
選択必修科目	文化史		日本史Ⅰ	2	1・2	左記科目の中から8単位(4科目)以上を修得すること。
			日本史Ⅱ	2	1・2	
			日本文化論	2	1	
			日本の伝統芸能	2	1・2	
	美術史		日本の芸術	2	1・2	
			東洋の芸術	2	1・2	
			西洋の芸術	2	1・2	
	考古学			—————		
民俗学			越佐文化論	2	1・2	

経済学部(2024年度-2020年度入学者)対象

令和7年度 資格取得に対する単位の認定、及び履修可能な上位科目 (1/2)

資 格		認 定 科 目 (単位数)		履修可能な上位科目 (単位数)
名 称	主 催 者	級 等	※認定する単位数の上限は、入学前に修得した資格の認定分も含めて20単位までとする。	
簿記検定	日本商工会議所	1 級	簿記Ⅰ(2)・簿記Ⅱ(2) 簿記Ⅲ(2)・簿記Ⅳ(2)	財務諸表論(2) 原価計算論Ⅰ(2)・Ⅱ(2)
		2 級・3 級	簿記Ⅰ(2)・簿記Ⅱ(2)	簿記Ⅲ(2)・Ⅳ(2)
簿記実務検定	(財)全国商業高等学校協会	1・2 級	簿記Ⅰ(2)・簿記Ⅱ(2)	簿記Ⅲ(2)・Ⅳ(2)
簿記能力検定	(財)全国経理教育協会	上級	簿記Ⅰ(2)・簿記Ⅱ(2) 簿記Ⅲ(2)・簿記Ⅳ(2)	財務諸表論(2) 原価計算論Ⅰ(2)・Ⅱ(2)
		1 級	簿記Ⅰ(2)・簿記Ⅱ(2)	簿記Ⅲ(2)・簿記Ⅳ(2)
リテールマーケティング (販売士) 検定試験	日本商工会議所	2 級以上	流通システム論(2)	
基本情報技術者	独立行政法人情報処理 推進機構 (経済産業省 認定)		情報処理概論(2)	
ITパスポート			情報処理概論(2)	
情報処理検定	(財)全国商業高等学校協会	3 級以上	パソコン演習Ⅰ(2) パソコン演習Ⅱ(2)	パソコン演習Ⅲ(2) パソコン演習Ⅳ(2)
情報処理活用能力検定 (J検) 【情報活用試験】	(財)専修学校教育 振興会	2 級以上	パソコン演習Ⅰ(2) パソコン演習Ⅱ(2)	
		3 級	パソコン演習Ⅰ(2)	
Microsoft Office Specialist 【Specialist (スペシャリスト)】	マイクロソフト	Word	パソコン演習Ⅰ(2)	
		Excel	パソコン演習Ⅱ(2)	
日商PC検定試験	日本商工会議所	文書作成 3 級以上	パソコン演習Ⅰ(2)、パソコン演習Ⅲ(2)	
		データ活用 3 級以上	パソコン演習Ⅱ(2)、パソコン演習Ⅳ(2)	
マネジメント検定	一般社団法人 日本経営協会	3 級合格 以上	企業論(2)、基礎経営学(2)、経営管理論(2) リーダーシップ論(2) 【以上から4単位】	
		2 級合格 以上	会計学(2)、マーケティング論(2)、経営組織論(2) 組織行動論(2)、経営戦略論(2)、人的資源管理論(2) 【以上から4単位】	
ERE経済学検定 総合ランクC以上でかつ右表の各 科目毎に認定されますが、科目区 分の認定条件はランクC以上であ ること。 受験一回の成績に付き、総合ラ ンクCの場合は合計4単位以下、 総合ランクB以上の場合は合計8 単位以下の認定となります。	特定非営利活動法人 日本経済学教育協会	ミクロ 経済学	B以上(4)	ミクロ経済学Ⅰ(2)・Ⅱ(2)、ミクロ経済学演習(2)
			C(2)	ミクロ経済学演習(2)
		マクロ 経済学	B以上(4)	マクロ経済学Ⅰ(2)・Ⅱ(2)、マクロ経済学演習(2)
			C(2)	マクロ経済学演習(2)
ビジネス実務法務検定	東京商工会議所	3 級以上	ビジネス法務Ⅰ(2)・Ⅱ(2)	
福祉住環境 コーディネーター検定試験	東京商工会議所	3 級以上	福祉住環境論(2)	

経済学部(2024年度～2020年度入学者)対象

令和7年度 資格取得に対する単位の認定、及び履修可能な上位科目 (2/2)

名称	資格		認定科目(単位数) (※認定する単位数の上限は、入学前に修得した資格の認定分も含めて20単位までとする。)	履修可能な上位科目 (単位数)
	主催者	級等		
実用英語技能検定	(財)日本英語検定協会	準1級以上	英語表現A(2)・英語表現B(2) 英語講読A(2)・英語講読B(2) 英会話A(2)・英会話B(2)	英語演習A(2)、英語演習B(2)
TOEFL	ETS (Educational Testing Service)	iBT 71点以上		
TOEIC	(財)国際ビジネス コミュニケーション協会	750以上		
実用英語技能検定	(財)日本英語検定協会	2級	英語表現A(2)・英語表現B(2) 英語講読A(2)・英語講読B(2)	英会話A(2)・英会話B(2) 英語演習A(2)、英語演習B(2)
TOEFL	ETS (Educational Testing Service)	iBT 54-70点		
TOEIC	(財)国際ビジネス コミュニケーション協会	550-749点		
中国語検定	一般財団法人 日本中国語検定協会	準4級	基礎中国語A(2)・B(2) または 基礎中国語会話A(2)・B(2)	
		4級	基礎中国語A(2)・B(2) 基礎中国語会話A(2)・B(2)	中国語会話A(2)・B(2)
		3級以上	基礎中国語A(2)・B(2) 基礎中国語会話A(2)・B(2) 中国語会話A(2)・B(2)	中国語演習A(2)・B(2)
「ハングル」能力検定	特定非営利活動法人 ハングル能力検定協会	4級	基礎韓国語A(2)・B(2) または 基礎韓国語会話A(2)・B(2)	
		3級	基礎韓国語A(2)・B(2) 基礎韓国語会話A(2)・B(2)	韓国語会話A(2)・B(2)
		準2級以上	基礎韓国語A(2)・B(2) 基礎韓国語会話A(2)・B(2) 韓国語会話A(2)・B(2)	韓国語演習A(2)・B(2)
韓国語能力試験	韓国国立国際教育院	1級	基礎韓国語A(2)・B(2) または 基礎韓国語会話A(2)・B(2)	韓国語会話A(2)・B(2)
		2級	基礎韓国語A(2)・B(2) 基礎韓国語会話A(2)・B(2)	
		3級以上	基礎韓国語A(2)・B(2) 基礎韓国語会話A(2)・B(2) 韓国語会話A(2)・B(2)	韓国語演習A(2)・B(2)

カリキュラムについて

1. カリキュラム表とは

カリキュラム表とは、卒業要件を満たし卒業するまでに必要となる授業科目をわかりやすくまとめたものです。皆さんの学習計画の指標として活用してください。

カリキュラム表は、「所属学科」「入学年度」毎に作成されています。自分に当てはまるカリキュラム表を確認してください。

また、学芸員の資格取得課程を希望する学生だけが使用するカリキュラム表もあります。これは学部学科の学位取得課程に所属した上で、希望者が履修するものです。この資格取得課程だけで大学を卒業することはできません。

2. カリキュラムマップについて

カリキュラムマップとは、授業科目とディプロマ・ポリシー（学位授与方針）との関係を示した表です。各々授業科目が、ディプロマ・ポリシーとどのように関連しているか確認できます。

3. カリキュラム・ツリーについて（2024-2020年度入学者）

カリキュラム・ツリーとは、入学から卒業までの各年次における学びの流れをツリー型のマップでわかりやすく図示したものです。

本学では、1年次には経済を学ぶために必要な基礎的スキルと一般教養を主に学び、2年次になると専門科目が増えてきます。3年次からは専門のゼミナールを中心に本格的に経済の学びに入り、4年次は大学4年間の集大成となります。

この学びの流れについて、関連する科目をまとめ学修の道筋を示すなど、授業科目間の系統性をわかりやすく表し、「基礎科目」と「教養科目」から知識としての栄養を吸収しながら、木の幹で表された「経済」への知識がスクスクと育ち、4年次には一人一人が自分の「学問の花」を咲かせる様子がカリキュラム・ツリーに描かれています。

このカリキュラム・ツリーにより、新潟産業大学での学びを俯瞰し、卒業までの履修計画をイメージしてください。

4. 科目ナンバー・履修モデルについて

科目ナンバーとは、学問分野での科目がもつ難易度や位置付けをわかりやすくしたものです。また、履修モデルとは、各課程のカリキュラム表を基に、入学してから卒業するまでの学問分野を体系的に示したものです。特に科目ナンバーは、みなさんが主体的に考え段階的に履修することにより、将来設計の手助けになりますので活用してください。科目ナンバー・履修モデルの表は、各カリキュラム表の次のページをご覧ください。科目ナンバーのもつ意味合いは次ページのとおりです。

【科目ナンバー 2024-2020 年度入学者】

■ AAA000A 英数字7桁表記 ■

英字第1桁：科目大区分 [基本教育科目「B」、専門教育科目「S」]

英字第2桁3桁：科目小区分 [分野区分]

数字第1桁：難易度 [配当年次]

数字第2-3桁：科目ナンバー [科目番号]

英字第4桁：科目性質 [一般科目「G」、必修「R」、履修指定「S」、選択必修科目「E」、アンダーライン科目「C」]

★科目の性質

- ①一般科目「G」(general) ②必修科目「R」(required) ③履修指定科目「S」(specified)
 ④選択必修科目「E」(elective required) ⑤アンダーライン科目「C」(combination)

英字第1桁 科目大区分	英字第2-3桁 科目小区分 [分野区分]		数字 第1桁	数字 第2-3 桁	英字 第4桁	
基本教育科目	B	学習力養成科目	LT(learning ability training)	配当 年次 ・1~4	科目 番号 ・01~ 99	科目 性質 ①一 般科 目「G」 ②必 修「R」 ③履 修指 定「S」 ④選 択必 修科 目「E」 ⑤アン ダー ライン 科目 「C」]
		思考力養成科目	TT(thinking ability training)			
		人間力・社会力養成科目	HT(human/social skill training)			
		表現力養成科目	ET(expression training)			
		人間理解科目	HU(human understanding)			
		社会理解科目	SU(social understanding)			
		国際理解科目	IU(international understanding)			
専門教育科目	S	経済学系分野 E(economics)				
		1-2年次科目	EE(economics)			
		経済学系分野共通科目	EG(general)			
		経済分析経済予測分野指定科目	EA(analysis)			
		地域振興政策分野指定科目	EL(local)			
		経営学系分野 B(business)				
		1-2年次科目	BB(business)			
		経営学系分野共通科目	BG(general)			
		企業経営分野指定科目	BC(company)			
		企業会計分野指定科目	BA(account)			
		文化経済学系科目 C(cultural economics)				
		日本・国際文化理解科目	CU(understanding)			
		共通科目	CG(general)			
		創造的文化ビジネス分野科目	CC(culture)			
		観光ビジネス分野科目	CT(tourism)			
		アグリ・フードビジネス分野科目	CA(agriculture)			
		まちづくり・地方行政分野科目	CM(machizukuri)			
		経済学経営学系科目	CE(economics)			
		関連科目	ER、CR(related)			
専門ゼミナール科目	ES、CS(seminar)					

カリキュラムマップ

＜学位授与の方針＞

経済学部経済経営学科及び文化経済学科の人材養成の目的を達成するために、以下の通り、学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を定め、教育課程における「基本教育科目」及び「専門教育科目」の各科目群に配置している講義と演習を通して、学位を授与するにあたり学生が習得しておくべき能力を養うための教育を展開する。
人材養成の目的を達成するための学位授与の方針は、以下の通りとする。

- 1) 自らが社会の一員であることを自覚し、豊かな人間性と社会性を支える広い教養を身につけている。
- 2) 地域社会や企業における諸課題について、経済学・経営学・文化経済学の専門知識に基づく論理的な思考と分析を行い、主体的に対処することができる。
- 3) 地域の文化や異なる国々の文化を理解し、その共存や振興に貢献することができる。
- 4) 課題解決に必要な情報処理能力を身につけ、適切に処理することができる。
- 5) 地域社会の構成員として、新しい時代感覚と創造的視野をもって地域と能動的に関わる意欲を有している。

教育課程等の概要

(経済学部経済経営学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係					
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)	
基本 教育 科目	学習 力 養 成 科 目	基礎ゼミナールⅠ	1	2		○					
		基礎ゼミナールⅡ	1	2		○					
		基礎ゼミナールⅢ	2	2		○			○		
		基礎ゼミナールⅣ	2	2		○			○		
		生活教学Ⅰ	1		2	○			○		
		生活教学Ⅱ	1		2	○			○		
	思考 力 養 成 科 目	パソコン演習Ⅰ	1		2	○			○		
		パソコン演習Ⅱ	1		2	○			○		
		パソコン演習Ⅲ	2		2	○			○		
		パソコン演習Ⅳ	2		2	○			○		
	基礎 科 目	英語表現A	1		2				○		
		英語表現B	1		2				○		
		英語講読A	1		2				○		
		英語講読B	1		2				○		
		英会話A	2		2				○		
		英会話B	2		2				○		
		英語演習A	3・4		2				○		
		英語演習B	3・4		2				○		
		表 現 力 養 成 科 目	基礎中国語A	1		2				○	
			基礎中国語B	1		2				○	
			基礎中国語会話A	1		2				○	
			基礎中国語会話B	1		2				○	
			中国語会話A	2		2				○	
			中国語会話B	2		2				○	
	中国語演習A		3・4		2				○		
	中国語演習B		3・4		2				○		
	表 現 力 養 成 科 目	基礎韓国語A	1		2				○		
		基礎韓国語B	1		2				○		
		基礎韓国語会話A	1		2				○		
		基礎韓国語会話B	1		2				○		
		韓国語会話A	2		2				○		
		韓国語会話B	2		2				○		
		韓国語演習A	3・4		2				○		
		韓国語演習B	3・4		2				○		

教育課程等の概要

(経済学部経済経営学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係					
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)	
基本 教育 科目	表現力 養成 科目	日本語ⅠA	1	4				○			
		日本語ⅠB	1	4				○			
		日本語ⅠC	1	4				○			
		日本語ⅡA	1	4				○			
		日本語ⅡB	1	4				○			
		日本語ⅢA	2		4				○		
		日本語ⅢB	2		4				○		
		日本語演習A	2		4				○		
		日本語演習B	2		4				○		
		日本語通訳	3・4		2				○		
	日本語文章表現	3・4		2				○			
	人間力・ 社会力 養成 科目	キャリアデザインⅠ	1		2		○				
		キャリアデザインⅡ	2		2		○			○	
		キャリアデザインⅢ	3・4		2		○				
		キャリアデザイン演習Ⅰ	1		2		○		○		
		キャリアデザイン演習Ⅱ	2		2		○				
		キャリアデザイン演習Ⅲ	3・4		2		○				
		ボランティア演習	1		2		○			○	
		ヘルスサイエンス	2		2		○				
		インターンシップ	3		2		○			○	
		大学生活と危機管理	1		2		○				
	教養 科目	人間 理解 科目	哲学	1		2		○			
			倫理学	1		2		○			
			心理学	1		2		○			
			自然科学概論	1		2		○			
		社会 理解 科目	教養演習A	1		2		○		○	
教養演習B			1		2		○		○		
教養演習C			1		2		○		○		
教養演習D			1		2		○		○		
人文地理学Ⅰ			1		2		○				
人文地理学Ⅱ			1		2		○				
地誌			1		2		○		○		
政治学			1		2		○				
法学			1		2		○				
スポーツ実習A			1		1		○				
スポーツ実習B			1		1		○				
スポーツ実習C			1		1		○				
文学	1		2		○		○				
日本文化論	1		2		○		○				

教育課程等の概要

(経済学部経済経営学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係					
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)	
基本 教育 科目	社会 理解 科目 教養科目	日本語概論	1		2		○				
		日本国憲法	1		2		○				
		社会学	1		2		○		○		
		自然地理学Ⅰ	1		2		○				
		自然地理学Ⅱ	1		2		○				
		男女共同参画社会論	1		2		○				○
		生涯学習概論	1		2		○				○
		環境科学	1		2		○				
		観光約款	1		2		○				○
		旅行業法	1		2		○				○
		国内旅行業実務[国内観光資源]	1		2		○				○
		国内旅行業実務[運賃・料金]	1		2		○				○
		旅行業務管理演習	1		2		○				○
	国際 理解 科目	異文化コミュニケーション	1		2		○		○		
		言語学	1		2		○		○		
		世界史概論	1		2		○		○		
		東アジア理解講座[歴史・文明・自然・環境]/東洋史	1		2		○		○		
		西洋史	1		2		○		○		
	専門 教育 科目	経済学 系 科目	基礎ミクロ経済学	1	2				○		○
基礎マクロ経済学			1	2				○		○	
統計学Ⅰ			1		2				○		○
経済分析のための数学			1		2				○		○
経済学概論			1		2				○		
経済数学			1		2				○		○
ミクロ経済学Ⅰ			2		2				○		○
ミクロ経済学Ⅱ			2		2				○		○
マクロ経済学Ⅰ			2		2				○		○
マクロ経済学Ⅱ			2		2				○		○
統計学Ⅱ			2		2				○		○
計量経済分析基礎			2		2				○		○
ミクロ経済学演習			2		2				○		○
マクロ経済学演習			2		2				○		○
地域振興論			2		2			○	○	○	
経済史Ⅰ			2		2			○	○		
経済史Ⅱ			2		2			○	○		
経済政策論			2		2				○		○
財政学			3・4		2				○		○
金融論			3・4		2				○		○
計量経済学Ⅰ	3・4		2				○		○		
計量経済学Ⅱ	3・4		2				○		○		
統計データ分析演習	3・4		2				○		○		
環境経済学	3・4		2				○		○		

教育課程等の概要

(経済学部経済経営学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係				
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)
	公共経済学	3・4		2			○		○	

教育課程等の概要

(経済学部経済経営学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係				
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)
専 門 教 育 科 目	経 済 学 系 科 目	労働経済学	3・4		2		○		○	
		国際貿易論	3・4		2		○		○	
		地域経済学	3・4		2		○		○	
		ゲーム理論	3・4		2		○		○	
		企業経済学	3・4		2		○		○	
		産業組織論	3・4		2		○		○	
		経済学史	3・4		2		○			
		経済成長論	3・4		2		○		○	
		国際金融論	3・4		2		○		○	
		開発経済学	3・4		2		○		○	
		農業経済学	3・4		2		○		○	
		資源経済論	3・4		2		○		○	
		地方財政論	3・4		2		○		○	
		地方行政論	3・4		2		○		○	
		社会保障論	3・4		2		○		○	
		日本経済論	3・4		2		○	○	○	
		アジア経済論	3・4		2		○	○	○	
		地域産業論	3・4		2		○	○	○	○
		国際経済論	3・4		2		○	○	○	
		専 門 教 育 科 目	経 営 学 系 科 目	企業論	1		2		○	
基礎経営学	1				2		○		○	
基礎広告論	1				2		○		○	
基礎会計学	1				2		○		○	
会計学	1				2		○		○	
簿記Ⅰ	1				2		○		○	
簿記Ⅱ	1				2		○		○	
簿記演習Ⅰ	1				2		○		○	
経営学概論	1				2		○		○	
中小企業論	2				2		○		○	
ビジネス演習	2				2		○		○	
リーダーシップ論	2				2		○			○
経営管理論	2				2		○		○	
社会調査法	2				2		○		○	
流通システム論	2				2		○		○	
マーケティング論	2				2		○		○	
経営情報論	2				2		○		○	
簿記Ⅲ	2		2		○		○			
簿記Ⅳ	2		2		○		○			

教育課程等の概要

(経済学部経済経営学科 通学課程)

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係				
			必修	選択	自由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)
専門教育科目	経営学系科目	簿記演習Ⅱ	2		2		○		○	
		経営戦略論	3・4		2		○		○	
		経営組織論	3・4		2		○		○	
		経営品質	3・4		2		○		○	
		組織行動論	3・4		2		○		○	
		国際経営論	3・4		2		○	○	○	
		起業論	3・4		2		○		○	○
		人的資源管理論	3・4		2		○		○	
		貿易実務	3・4		2		○		○	
		商品開発論	3・4		2		○		○	
		原価計算論Ⅰ	3・4		2		○		○	
		原価計算論Ⅱ	3・4		2		○		○	
		会計監査論	3・4		2		○		○	
		管理会計論	3・4		2		○		○	
		財務諸表論	3・4		2		○		○	
		税務会計論	3・4		2		○		○	
		ファイナンシャル・プランニング	3・4		2		○		○	
		消費者行動論	3・4		2		○		○	
		マーケティング調査	3・4		2		○		○	
		意思決定論	3・4		2		○		○	
	経営分析論	3・4		2		○		○		
	オペレーションズ・リサーチ	3・4		2		○		○		
	関連科目	情報処理概論	1		2					○
		民法Ⅰ	2		2		○			
		民法Ⅱ	2		2		○			
		会社法Ⅰ	2		2		○			
会社法Ⅱ		2		2		○				
福祉住環境論		2		2		○			○	
情報処理演習Ⅰ		2		2				○		
情報処理演習Ⅱ		3・4		2				○		
ビジネス法務Ⅰ		3・4		2		○				
ビジネス法務Ⅱ		3・4		2		○				
知的財産論	3・4		2		○		○	○		

教育課程等の概要

(経済学部経済経営学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係					
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)	
専門 教育 科目	ナールゼミ 専門ゼミ	地域理解ゼミナールⅠ	1	2			○		○		○
		地域理解ゼミナールⅡ	1	2			○		○		○
		地域理解ゼミナールⅢ	2	2			○		○		○
		地域理解ゼミナールⅣ	2	2			○		○		○
	ナールゼミ 専門ゼミ	ゼミナールⅠ	3	2				○	○	○	○
		ゼミナールⅡ	3	2				○	○	○	○
		ゼミナールⅢ	4	2				○	○	○	○
		ゼミナールⅣ	4	2				○	○	○	○

教育課程等の概要

(経済学部文化経済学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係				
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)
基本 教育 科目	表現力養成科目	日本語ⅠA	1	4				○		
		日本語ⅠB	1	4				○		
		日本語ⅠC	1	4				○		
		日本語ⅡA	1	4				○		
		日本語ⅡB	1	4				○		
		日本語ⅢA	2		4			○		
		日本語ⅢB	2		4			○		
		日本語演習A	2		4			○		
		日本語演習B	2		4			○		
		日本語通訳	3・4		2			○		
		日本語文章表現	3・4		2			○		
		人間力・ 社会力 養成 科目	キャリアデザインⅠ	1		2		○		
	キャリアデザインⅡ		2		2		○			○
	キャリアデザインⅢ		3・4		2		○			
	キャリアデザイン演習Ⅰ		1		2		○		○	
	キャリアデザイン演習Ⅱ		2		2		○			
	キャリアデザイン演習Ⅲ		3・4		2		○			
	ボランティア演習		1		2		○			○
	ヘルスサイエンス		2		2		○			
	インターンシップ		3		2		○			○
大学生活と危機管理	1			2		○				
教養 科目	人間理 解科 目	哲学	1		2		○			
		倫理学	1		2		○			
		心理学	1		2		○			
		自然科学概論	1		2		○			
	社会理 解科 目	教養演習A	1		2		○		○	
		教養演習B	1		2		○		○	
		教養演習C	1		2		○		○	
		教養演習D	1		2		○		○	
		人文地理学Ⅰ	1		2		○			
		人文地理学Ⅱ	1		2		○			
		地誌	1		2		○		○	
		政治学	1		2		○			
		法学	1		2		○			
		スポーツ実習A	1		1		○			
		スポーツ実習B	1		1		○			
		スポーツ実習C	1		1		○			
		文学	1		2		○		○	
		日本文化論	1		2		○		○	

教育課程等の概要

(経済学部文化経済学科 通学課程)

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係					
			必修	選択	自由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)	
基本 教育科目	社会 理解 科目 教養 科目	日本語概論	1		2		○				
		日本国憲法	1		2		○				
		社会学	1		2		○		○		
		自然地理学Ⅰ	1		2		○				
		自然地理学Ⅱ	1		2		○				
		男女共同参画社会論	1		2		○				○
		生涯学習概論	1		2		○				○
		環境科学	1		2		○				
		観光約款	1		2		○				○
		旅行業法	1		2		○				○
		国内旅行業実務[国内観光資源]	1		2		○				○
		国内旅行業実務[運賃・料金]	1		2		○				○
	旅行業務管理演習	1		2		○				○	
	国際 理解 科目	異文化コミュニケーション	1		2		○		○		
		言語学	1		2		○		○		
		世界史概論	1		2		○		○		
		東アジア理解講座[歴史・文明・自然・環境]／東洋史	1		2		○		○		
		西洋史	1		2		○		○		
専門 教育科目	日本・ 国際 文化 理解 科目	比較文化論	1・2	2			○		○		
		越佐文化論	1・2	2			○		○		
		日本の芸術	1・2		2		○		○		
		東洋の芸術	1・2		2		○		○		
		西洋の芸術	1・2		2		○		○		
		日本の伝統芸能	1・2		2		○		○		
		中国文化事情	1・2		2		○		○		
		韓国文化事情	1・2		2		○		○		
		欧米文化事情	1・2		2		○		○		
		日本史Ⅰ	1・2		2		○				
	日本史Ⅱ	1・2		2		○					
	経済 学 経営 学 系 科目	基礎ミクロ経済学	1		2			○		○	
		基礎マクロ経済学	1		2			○		○	
		基礎経営学	1		2			○		○	
		基礎会計学	1		2			○		○	
簿記Ⅰ		1		2			○		○		
簿記Ⅱ		1		2			○		○		
簿記演習Ⅰ		1		2			○		○		
ミクロ経済学Ⅰ		2		2			○		○		
ミクロ経済学Ⅱ		2		2			○		○		
マクロ経済学Ⅰ		2		2			○		○		
マクロ経済学Ⅱ	2		2			○		○			
経営管理論	2		2			○		○			
リーダーシップ論	2		2			○			○		
流通システム論	2		2			○		○			
経営情報論	2		2			○		○			

教育課程等の概要

(経済学部文化経済学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係				
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)
	経済史 I	2		2		○	○			
	経済史 II	2		2		○	○			
	簿記演習 II	2		2			○		○	

教育課程等の概要

(経済学部文化経済学科 通学課程)

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係				
			必修	選択	自由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)
経済学経営学系科目	公共経済学	3・4		2			○		○	
	環境経済学	3・4		2			○		○	
	地域経済学	3・4		2			○		○	
	農業経済学	3・4		2			○		○	
	アジア経済論	3・4		2			○	○	○	
	日本経済論	3・4		2			○	○	○	
	地域産業論	3・4		2			○	○	○	○
	経営組織論	3・4		2			○		○	
	経営戦略論	3・4		2			○		○	
	起業論	3・4		2			○		○	○
	経済学史	3・4		2			○			
	文化経済学系科目	基礎文化論	1		2		○		○	
博物館概論		1		2		○		○		
観光資源論		1		2			○	○	○	
日本文化経済視察研修		1		2		○		○		○
外国文化経済視察研修		1		2		○		○		○
まちづくり基礎		1		2		○	○	○		○
食文化論		1		2		○		○		
文化経済学Ⅰ		1	2			○	○	○		
文化経済学Ⅱ		2	2			○	○	○		
文化産業論		2		2		○	○	○		
地域社会学		2		2		○		○		
観光学		2		2		○		○		
博物館展示論		2		2		○		○		
社会調査法		2		2			○		○	
現代農業論		2		2				○		○
文化経済学Ⅲ		3・4		2		○	○	○		
知的財産論		3・4		2		○		○		○
コンテンツ産業論		3・4		2		○		○		
服飾産業論		3・4		2		○		○		
スポーツ産業論		3・4		2		○		○		
フードビジネス論		3・4		2		○	○	○		
アグリビジネス論		3・4		2		○	○	○		
メセナ・フィランソロピー論		3・4		2		○		○		
非営利組織論		3・4		2				○		○
博物館経営論		3・4		2			○	○		
観光経営論		3・4		2			○	○		
地方行政論	3・4		2			○	○			
地方財政論	3・4		2			○	○			
グリーンツーリズム演習	3・4		2			○	○			

専門教育科目

文化経済学系科目

教育課程等の概要

(経済学部文化経済学科 通学課程)

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			学位授与の方針と科目の関係					
			必 修	選 択	自 由	方針1)	方針2)	方針3)	方針4)	方針5)	
専門 教育 科目	関連 科目	情報処理概論	1		2					○	
		民法Ⅰ	2		2		○				
		民法Ⅱ	2		2		○				
		会社法Ⅰ	2		2		○				
		会社法Ⅱ	2		2		○				
		福祉住環境論	2		2		○				○
		情報処理演習Ⅰ	2		2					○	
		情報処理演習Ⅱ	3・4		2					○	
		ビジネス法務Ⅰ	3・4		2		○				
		ビジネス法務Ⅱ	3・4		2		○				
	ナール 専門 ゼミ 科目	地域理解ゼミナールⅠ	1	2			○		○		○
		地域理解ゼミナールⅡ	1	2			○		○		○
		地域理解ゼミナールⅢ	2	2			○		○		○
		地域理解ゼミナールⅣ	2	2			○		○		○
	ナール 専門 ゼミ 科目	ゼミナールⅠ	3	2				○	○	○	○
		ゼミナールⅡ	3	2				○	○	○	○
		ゼミナールⅢ	4	2				○	○	○	○
		ゼミナールⅣ	4	2				○	○	○	○

行動指針「スリーブルーの精神の体現」

Student First（生徒・学生第一）

Society&Sustainability

（持続可能な高校・大学と社会の構築）

Study&Service（学びによる貢献）



◇私たちは常に生徒・学生の視点に立って、一人ひとりにあわせた自立に向けた様々なサポートを行います。

◇私たちは社会の公器であり、継続的に教育の提供の責務があります。そして新しい時代感覚を持った人材育成を通じて持続可能な社会の構築に貢献します。

◇私たちは様々な学びの機会を提供し、生涯学び続ける生徒・学生を輩出することで社会へ貢献していきます。

新潟産業大学マスコットキャラクター『サンチャッカル』



デザインは、本学が立地する柏崎市をイメージさせる「海」、明るさ、親しみやすさ、世界へ羽ばたく人材の育成などの観点から製作しました。

ネーミングは、2005年度に公募し、応募総数401作品の中から『サンチャッカル』に決定しました。

『サンチャッカル』は、新潟産業大学の「サン」とチャイカ（ロシア語でカモメ）のチャと「カルメギ」（朝鮮語でカモメ）のカルを足したものです。その言葉の響きやユニークさ、国際色豊かであることから選考されました。

大学事務局

大学代表・総務課	0257-24-6655	学務課（授業関連）	0257-24-8436
地域連携センター事務室		学務課（学生生活関連）	0257-24-6402
	0257-24-8441	就職課	0257-24-8437
入試課	0257-24-4901	図書館	0257-24-8435

履修の手引き

2026年4月1日発行

編集・新潟産業大学

新潟県柏崎市軽井川4730番地

